

REFERAT Folkeoplysningsudvalget 2026-2029 d. 7-04-2026

MØDEDATO: Tirsdag den. 7. april 2026 kl. Kl. 17.00-19.30.

MØDE NR.: 1/2026

MØDESTED Allerød Rådhus, mødelokale F.

INVITEREDE: John Nørskov Hansen (Formand)
Signe Schløer (Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget)
Lars Bacher (Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget)
Vibeke Højberg (Børne- og Skoleudvalget)
Jørn Winther Jepsen (Kulturområdet)
Morten Fritz Rasmussen (Idrætsområdet)
Jette Hansen (Idrætsområdet)
Troels Balmer (Brugerråd)
Alice Silkjær (Mærkesagsområdet)
Ebbe Schultz (Interesseområdet)
Jacob Beer (Det selvorganiserede fritidsliv)
Niels Rask Thoftgaard (Spejderområdet)
Finn Kristiansen (Aftenskoleområdet)
Jacob Poulsen (Allerød Kommune)
Lasse Hoffmann Kirkelund (Allerød Kommune)

AFBUD: Vibeke Højberg (Børne- og Skoleudvalget)

Indhold

Punkt 1: Velkommen i Folkeoplysningsudvalget.....	3
Punkt 2: Godkendelse af dagsorden.....	3
Punkt 3: Godkendelse af styrelsesvedtægt og kompetenceplan	3
Punkt 4: Udpegning af næstformand for Folkeoplysningsudvalget	4
Punkt 5: Godkendelse af aktøroversigt og -inddragelse	4
Punkt 6: Vedtagelse af mødeplan og årshjul for 2026	5
Punkt 7: Meddelelser	5
Punkt 8: Godkendelse af nye foreninger - Downs Foreningen Nordsjælland, AFS Interkulturel Nordsjælland og FitforKids	7
Punkt 9: Godkendelse af puljekriterier og tidsplan for Pulje til faciliteter, udstyr og inventar til fritidsaktiviteter	8
Punkt 10: Videre introduktion til udvalgsarbejdet	10
Punkt 11: Orientering om proces for Budget 2027	11
Punkt 12: Eventuelt og næste møde.....	11
Punkt 13: Orientering mellem områderne	12

Punkt 1: Velkommen i Folkeoplysningsudvalget
<p>Sagsbeskrivelse: Formand og forvaltning byder velkommen, og der laves en introduktionsrunde.</p> <p>Forvaltningen introducerer kort det lovmæssige og politiske grundlag for udvalgets arbejde, herunder bl.a., at medlemmer af Folkeoplysningsudvalget har tavshedspligt og ikke må referere, hvad der er blevet sagt på lukkede udvalgsmøder.</p>
<p>Bilag: LINK: Folkeoplysningsudvalgets temaside på Aktiv Allerød DK: https://www.aktivallerod.dk/politik-strategi/folkeoplysningsudvalget/</p>
Punkt 2: Godkendelse af dagsorden
Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget
<p>Sagsbeskrivelse: Udvalget bedes godkende dagsorden.</p>
Bilag:
Beslutning: Dagsordenen blev godkendt
Punkt 3: Godkendelse af styrelsesvedtægt og kompetenceplan
Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget
<p>Sagsbeskrivelse: Byrådet vedtog efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget og Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget d. 18. december 2025 FOU's styrelsesvedtægt og kompetence- og opgaveplan, der er gældende for udvalgets virke og forvaltningens servicering af udvalget. Begge er vedlagt som bilag.</p> <p>Jf. FOU's styrelsesvedtægt § 7, stk. 2, skal styrelsesvedtægten også godkendes af det nye Folkeoplysningsudvalg ved hver ny valgperiode. Foretager Folkeoplysningsudvalget ændringer af styrelsesvedtægten, træder disse i kraft, når byrådet har truffet beslutning herom.</p> <p>Styrelsesvedtægt og kompetence- og opgaveplan findes også på Folkeoplysningsudvalgets temaside.</p>
<p>Forslag Folkeoplysningsudvalget godkender styrelsesvedtægt og kompetence- og opgaveplan.</p>
<p>Bilag: DOKUMENT: <i>PKT 3 - FOU styrelsesvedtægt 18 12 2025</i> DOKUMENT: <i>PKT 3 - FOU kompetence- og opgaveplan 18 12 2025</i></p>
Beslutning: Styrelsesvedtægt og kompetence- og opgaveplan blev godkendt

Punkt 4: Udpegning af næstformand for Folkeoplysningsudvalget
Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget
<p>Sagsbeskrivelse:</p> <p>Ifølge Folkeoplysningsudvalgets (FOU) styrelsesvedtægt § 2, stk. 2, skal FOU udpege en næstformand blandt udvalgets medlemmer.</p> <p>Næstformandens opgaver består i at assistere formanden samt varetage formandsrollen i formandens fravær.</p> <p>Det anbefales, at FOU ikke udpeger en politisk repræsentant som næstformand af hensyn til FOU's samarbejde med det politiske niveau (KIFU, SBU, BSU).</p> <p>Forslag Folkeoplysningsudvalget udpeger en næstformand.</p>
Bilag:
Beslutning: Troels Balmer blev valgt som næstformand

Punkt 5: Godkendelse af aktøroversigt og -inddragelse
Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget
<p>Sagsbeskrivelse:</p> <p>FOU skal jf. styrelsesvedtægten § 5 for hver valgperiode godkende en aktøroversigt, herunder beslutte, hvordan aktører inden for FOU's ressortområde skal høres og inddrages.</p> <p>Vedlagt er et forslag til aktøroversigt med forslag til høring og inddragelse.</p> <p>Forslag 1 Udvalget godkender aktøroversigt med forslag til høring og inddragelse.</p> <p>Forslag 2 Udvalget godkender aktøroversigt med forslag til høring og inddragelse samt supplerende aktiviteter for dialog og inddragelse.</p> <p>Administrationens forslag: Forslag 1.</p>
Bilag: DOKUMENT: <i>PKT 5 - FOU aktøroversigt med forslag til høring og inddragelse</i>
Beslutning: Aktøroversigt med forslag til høring og inddragelse revideres og genforelægges på næste møde.

Punkt 6: Vedtagelse af mødeplan og årshjul for 2026
Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget
<p>Sagsbeskrivelse: Iht. styrelsesvedtægten § 4 skal udvalget vedtage en mødeplan.</p> <p>Det er aftalt med formanden, at der planlægges efter 6 udvalgsmøder pr. år, fordelt så opgaver og eventuelle indstillinger til KIFU kan håndteres så effektivt og så hurtigt som muligt. Derudover kan der indkaldes til ekstraordinært møde jf. styrelsesvedtægten § 4.</p> <p>I bilag findes forslag til kombineret mødeplan og årshjul. Forslag til udvalgets møder er fremhævet, og indeholder herudover et overblik over fagudvalgets (KIFU) møder, frister jf. kommunens budgetstrategi, tilskudsperioder og udbetalingstidspunkter, perioder for sæsonfordeling samt arrangementer, som kommunen er helt eller delvis ansvarlig for.</p> <p>Der er af hensyn til Fritidsrådets Prisuddeling forslag om et ekstraordinært (og kortere) syvende møde allerede den 21. april. Dette skyldes, at Folkeoplysningsudvalget skal beslutte modtagere af frivilligpriserne. Foreninger, aftenskoler og borgere kan indstille frivillige og udøvere til en frivilligpris og/eller udøverpris senest 13. april.</p> <p>Forslag til mødeplan 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7. april kl. 17.00-19.00 • 20. april kl. 17.00-18.00 • 20. maj kl. 17.00-19.00 • 17. juni kl. 17.00-19.00 • 7. oktober kl. 17.00-19.00 • 11. november kl. 17.00-19.00 • 10. december kl. 17.00-19.00 <p>Forslag Udvalget godkender forslag til mødeplan og årshjul for 2026. I mødeplan/årshjul integreres evt. beslutning om aktiviteter for høring og inddragelse af aktører jf. ovenstående pkt. 5 (forslag 2).</p>
<p>Bilag: DOKUMENT: <i>PKT 6 - forslag til FOU mødeplan og overordnet årshjul</i></p>
<p>Beslutning: Mødeplan og årshjul for 2026 blev godkendt. Udvalget besluttede, at der indføres et møde uden politisk deltagelse i september af hensyn til budgetprocessen.</p>

Punkt 7: Meddelelser
<p>Sagsbeskrivelse:</p> <p><i>Møder i Kultur-, Idræt- og Fritidsudvalget (KIFU) 2026</i> KIFU har afviklet tre udvalgsmøder i 2026, d. 7. januar, 4. februar og 4. marts. Næste møde i KIFU er d. 8. april. Referat og dagsorden til KIFU's møder findes via link i bilag.</p> <p><i>Ændring af folkeoplysningsloven</i></p>

Den 18. december 2025 vedtog Folketinget, at folkeoplysningsloven ændres for at fjerne bureaukratiske byrder på det folkeoplysende område. Ændringerne medfører lempelser af krav til underskrivelse af tilskudsregnskab, mellemkommunal refusion og fjernundervisning.

På aftenskoleområdet blev det vedtaget, at den enkelte forening kan beslutte, om og i hvilket omfang undervisningstimerne for fjernundervisning på hold inden for fleksible tilrettelæggelsesformer skal gennemføres i fællesskab. Det betyder, at aftenskoler kan modernisere deres aktiviteter fx med digitale kurser. Det blev desuden vedtaget at fjerne kravene om, at aftenskoler skal indhente personnummeret på udenbys deltagere og gøre udenbys deltagere opmærksomme på, at personnummeret vil blive videregivet til kommunalbestyrelsen.

På foreningsområdet er der efter ændringen kun krav om, at tilskudsregnskaber som minimum skal underskrives af foreningens tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i stedet for hele bestyrelsen.

Ændringen på foreningsområdet trådte i kraft 1. januar 2026.

Ændringerne på aftenskoleområdet træder i kraft 1. juli 2026, men finder ikke anvendelse på ansøgninger om tilskud, som er indgivet, og tilskud bevilget før lovens ikrafttræden. For sådanne ansøgninger og bevillinger finder de hidtil gældende regler anvendelse.

Lempelserne implementeres ifm. administration af tilskud til voksenundervisning, mellemkommunal refusion af tilskud til voksenundervisning og lokale- og aktivitetstilskud for 2026. Allerøds regelsæt herfor justeres administrativt.

Suppleanter til Folkeoplysningsudvalget

Der blev den 16. februar 2026 afholdt suppleringsvalg til Folkeoplysningsudvalget til de to suppleantposter for hhv. brugerråd og spejderområdet. Suppleant for brugerrådene blev Hanne Funch Staugaard, som er en del af brugerrådet på Kirkehavegaard og repræsenterer Allerød Kunstforening og Farvegladerne. Suppleant for spejderområdet blev Christian Bjerregaard, formand for DDS Blackfoot Blovstrød.

Fritidsområdets prisuddeling

Fritidsområdets prisuddeling afvikles den 27. april 2026 kl. 17.30-19.00 på Allerød Rådhus i Borgerportalen.

Foreninger, aftenskoler og borgere kan indstille frivillige og udøvere til en frivilligpris og/eller udøverpris senest 13. april. Efter fristen skal Folkeoplysningsudvalget udvælge modtagere af frivilligpriserne. Yderligere information findes i nyhed på www.aktivalleroed.dk.

Lokale- og aktivitetstilskud 2025/2026.

Afregning for 2025 og ansøgning om lokale- og aktivitetstilskud for 2026 er åben. Fristen for afregning og ansøgning er 2. april 2026.

Allerød Kommune har ét samlet budget til lokale- og aktivitetstilskud. Først behandles alle afregninger for 2025. Herefter beregnes lokaletilskuddet for 2026. Det resterende budget fordeles til aktivitetstilskud blandt de ansøgende foreninger. Som noget nyt skal foreningerne afregne og ansøge tilskud digitalt i kommunens nye tilskudsmodul i Foreningsportalen, hvilket forventes at gøre processen nemmere for foreningerne.

Yderligere information findes via link til nyhed i bilag.

Bilag:

LINK: Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget – referater og dagsordner:

<https://dagsordener.alleroed.dk/>

LINK: Nyhed om afregning og ansøgning om lokale- og aktivitetstilskud 2025/2026:

<https://www.aktivalleroed.dk/nyheder/foreningsnyheder/afregning-og-ansoegning-om-lokale-og-aktivitetstilskud-20252026/>

Punkt 8: Godkendelse af nye foreninger - Downs Foreningen Nordsjælland, AFS Interkulturel Nordsjælland og FitforKids

Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget skal orienteres.

Sagsbeskrivelse:

Iht. folkeoplysningsloven er det en betingelse for at få tilskud, herunder anvist offentlige lokaler vederlagsfrit, at aktiviteterne er etableret af en folkeoplysende forening med vedtægt.

Folkeoplysningsloven og folkeoplysningsbekendtgørelsen stiller en række krav til vedtægten og til foreningens aktiviteter. Folkeoplysningsloven er en rammelov, der giver hjemmel til, at der lokalt kan dispenseres for visse regler eller fastsættes andre regler i tillæg.

Hvis en forening ikke lever op til folkeoplysningslovens krav, kan kommuner alligevel i visse tilfælde anvise lokaler vederlagsfrit med hjemmel i serviceloven og kommunalfuldmagten til foreninger. I Allerød kaldes disse foreninger 'frivillige foreninger'.

Iht. servicelovens § 79 kan Kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. 'Frivillige foreninger' godkendt efter serviceloven har typisk et socialt formål og hjælper sårbare grupper (fx udsatte børn, handicappede og ensomme).

'Frivillige foreninger' godkendt efter kommunalfuldmagten har typisk aktiviteter, der understøtter et almennyttigt, kulturelt, eller mellemfolkeligt formål.

Godkendelsen af 'frivillige foreninger' adskiller sig fra godkendelsen af 'folkeoplysende frivillige foreninger' ved, at der ikke stilles helt samme krav til foreningsdannelsen og foreningens aktiviteter. Foreningen kan fx være hjemmehørende i en anden kommune (så længe foreningen har aktivitet i Allerød Kommune), der stilles lempeligere krav til foreningens aktiviteter (behøver ikke at være ugentlige eller hver 14. dag), og der behøver ikke være deltagerbetaling (fx hvis aktiviteterne finansieres af fondsmidler o.lign.).

Følgende nye foreninger har søgt om at blive tilskudsberettiget. Foreningernes vedtægter er vedlagt som bilag:

- AFS Interkultur Nordsjælland
- FitforKids
- Downs Foreningen Nordsjælland

AFS Interkultur Nordsjælland

Ifølge foreningens vedtægter, er foreningen "en frivillig non-profit ungdomsudvekslingsorganisation, og dens formål er at arbejde for fred. Gennem interkulturel læring fremmer foreningen viden om verdens mange forskellige kulturer og den fællesmenneskelige forståelse, hvilket bidrager til en fredeligere verden."

Foreningens formål kan rummes inden for det folkeoplysende begreb. Men aktiviteterne kan ikke betegnes som kontinuerlige, hvilket er et krav for folkeoplysende foreninger. Da aktiviteterne understøtter et almennyttigt, kulturelt og mellemfolkeligt formål, kan foreningen anvises lokaler efter kommunalfuldmagtsreglerne.

FitforKids

Ifølge foreningens vedtægter, er FitforKids en "folkeoplysende non-profit forening, hvis primære formål er at yde frivilligt arbejde indenfor social- og sundhedsområdet i Danmark målrettet udsatte børn mellem 7-15 år og deres familier."

Foreningens formål kan rummes inden for det folkeoplysende begreb. Foreningen er dog ikke hjemmehørende i Allerød. Da foreningen har et socialt formål og hjælper en sårbar målgruppe, kan foreningen anvise lokaler vederlagsfrit efter serviceloven.

Downs Foreningen Nordsjælland

Ifølge foreningens vedtægter, har foreningen til formål, "at skabe netværk blandt mennesker med Downs Syndrom og deres familier gennem sociale aktiviteter."

Foreningens formål kan rummes inden for det folkeoplysende begreb. Foreningen er dog ikke hjemmehørende i Allerød. Da foreningen har et socialt formål og hjælper en sårbar målgruppe, kan foreningen anvise lokaler vederlagsfrit efter serviceloven.

Vurdering

Forvaltningen lægger op til, at de tre foreninger godkendes. Godkendelse af FitforKids og AFS Interkultur Nordsjælland betinges af, at foreningernes vedtægter underskrives af de tegningsberettigede, hvilket er et krav, Allerød Kommune stiller tilskudsberettigede foreninger.

Udkast til afgørelsesbreve og vedtægter er vedlagt som bilag.

Forslag 1

Folkeoplysningsudvalget godkender AFS Interkultur Nordsjælland efter kommunalfuldmagten.

Folkeoplysningsudvalget godkender FitforKids og Downs Foreningen Nordsjælland efter serviceloven.

Forslag 2

Folkeoplysningsudvalget godkender ikke en eller flere af de tre foreninger iht. serviceloven og kommunalfuldmagten.

Administrationens forslag

Forslag 1

Bilag:

DOKUMENT: *PKT 8 - Udkast til afgørelse AFS*

DOKUMENT: *PKT 8 - Udkast til afgørelse Downs*

DOKUMENT: *PKT 8 - Udkast til afgørelse FitforKids*

DOKUMENT: *PKT 8 - AFS Interkultur Vedtægter*

DOKUMENT: *PKT 8 - Downs Foreningen N.S vedtægter*

DOKUMENT: *PKT 8 - FitforKids vedtægter_Apr2020*

Beslutning: Udvalget godkendte de tre foreninger. Afgørelsesbrevene underskrives på vegne af Folkeoplysningsudvalget. Der tilføjes en klageadgang i afgørelsesbreve fremadrettet.

Punkt 9: Godkendelse af puljekriterier og tidsplan for Pulje til faciliteter, udstyr og inventar til fritidsaktiviteter

Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget.

Sagsbeskrivelse:

FOU skal tage stilling til, om nedenstående puljekriterier og tidsplan besluttet af FOU 2022-2025 skal gælde for udmøntning af Pulje til faciliteter, udstyr og inventar til fritidsaktiviteter for 2026.

Historik

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget vedtog d. 30. april 2025 en handleplan for udvikling og renovering af fritidsfaciliteter. Handleplanen var en udmøntning af Strategi for fritidsfaciliteter, som byrådet besluttede d. 10. april 2025. Strategien var en udmøntning af Politik for Kultur, Idræt og Fritid fra 2021. Link til information om Strategi for fritidsfaciliteter og Politik for Kultur, Idræt og Fritid findes i bilag.

Der blev ifm. Handleplan 2025 afsat 200.000 kr. årligt 2025-2032 til en pulje til mindre faciliteter, udstyr og inventar til fritidsaktivitet. Puljen, der erstattede den tidligere facilitetspulje, kan søges af foreninger, aftenskoler, private og øvrige fritidsfællesskaber hjemmehørende i Allerød Kommune. FOU behandler ansøgningerne og bevilger tilskud.

I 2025 bevilgede FOU tilskud til bl.a. skabe og nøgleskab til Skovvang Stadion, TRX træningsinstallationer på Blovstrød Idrætsanlæg, et Teqball-bord i Allerød Tennispark, oppustelige bander m.m.

Ifm. godkendelse af puljekriterierne på møde d. 18. februar 2025 besluttede FOU 2022-2025, at FOU genbesøger puljekriterier og tidsplan, inden puljen udbydes for 2026. I 2025 var ansøgningsperioden 1. marts – 1. maj. FOU behandlede ansøgningerne i maj 2025, og tilskud blev udbetalt i juni.

Puljekriterier

- Der kan søges om maksimalt 50 pct. medfinansiering fra puljen.
- Initiativer, der understøtter Politik for Kultur, Idræt og Fritid og Strategi for fritidsfaciliteter, prioriteres.
- Initiativer, der foregår i kommunen og drives af lokale kræfter, prioriteres.
- Initiativer, der er til glæde for flest mulige borgere, prioriteres.
- En ligelig vægtning af støtte til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets hovedområder prioriteres.
- Udstyr og inventar, hvortil puljen yder tilskud, skal ansøger godkende, at det også kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten med interesse heri.

Tidsplan

Ansøgningsperiode: 10. april – 8. maj 2026 (fra 2027 og fremadrettet 1. marts – 1. maj).

Behandling sker på møde i Folkeoplysningsudvalget i maj 2026

Aconto udbetaling sker forventeligt i juni 2026.

Proces for 2026 og frem

Forvaltningen lægger op til, at FOU godkender ovenstående puljekriterier, som FOU 2022-2025 besluttede i 2025. Forvaltningen lægger desuden op til en komprimeret ansøgningsperiode for 2026, grundet FOU's sene opstart som udvalg. Fra 2027 og fremadrettet vil ansøgningsperioden atter være fra 1. marts – 1. maj. FOU behandler ansøgninger i maj, og Forvaltningen udbetaler tilskud i juni.

Puljen offentliggøres på fritidsområdet hjemmesiden aktivalleroed.dk som nyhed. Forslag til nyhed i bilag. I nyheden tilføjes selvfølgelig link til det digitale ansøgningsskema inden offentliggørelse.

Forslag 1

FOU godkender kriterierne og tidsplanen for puljen. Forvaltningen udbyder puljen fra 10. april – 8. maj i 2026.

Fra 2027 og fremadrettet udbydes puljen 1. marts – 1. maj.

Forslag 2

FOU ændrer kriterierne og/eller tidsplanen for puljen.

Administrationens forslag

Forslag 1.

Bilag:

DOKUMENT: *PKT 9 - Nyhed om Pulje til faciliteter, udstyr og inventar 2026*

LINK: Strategi for fritidsfaciliteter: <https://www.aktivalleroed.dk/politik-strategi/strategi-handleplan-for-fritidsfaciliteter/>

LINK: Politik for kultur, idræt og fritid: <https://www.aktivalleroed.dk/politik-strategi/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

Beslutning: Kriterierne og tidsplanen for puljen blev godkendt jf. forslag 1.

Punkt 10: Videre introduktion til udvalgsarbejdet

Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget

Sagsbeskrivelse:

FOU skal drøfte og beslutte, om udvalget ønsker særskilt introduktion til udvalgets arbejde og fritidsområdet i kommunen.

En yderligere introduktion kunne bestå af et eller flere af følgende elementer:

- 2-3 timers intro til området på et særskilt møde afholdt af Forvaltningen
- Strukturerede oplæg fra hver FOU-repræsentant om deres egne områder på FOU-møderne, fx ét oplæg pr. møde.
- Deltagelse i kurser på det folkeoplysende område fx afholdt af KL.

Følgende vil gradvist blive introduceret ifm. udvalgets sager, men kunne også være temaer i en videre introduktion.

- Folkeoplysningsloven
- Anvisning af kommunale lokaler til folkeoplysende aktivitet
- Lovpligtige tilskud under folkeoplysningsloven og øvrige tilskud på fritidsområdet
- Politik for Kultur, Idræt og Fritid (vedtaget 2021)
- Strategi for fritidsfaciliteter (vedtaget 2025) og uddybning af principper og proces i strategien
- Organisering af kultur-, idræts- og fritidsområdet i Allerød Kommune.
- Brugerrådernes arbejde
- Drift og vedligeholdelse af fritidsfaciliteter
- Fritidsvejledningen
- Frivilligcenter Allerød
- Kommunikation til/om fritidsområdet
- Anlægsprojekter helt eller delvist på Kultur-, Idræts- og Fritidsområdet

Bilag:

Beslutning: Udvalget besluttede, at formanden sammen med Forvaltningen planlægger et tre-timers møde med indlagt mulighed for dialog på tværs af områder. Forvaltningen finder desuden muligheder for kurser, som forelægges skriftligt.

Punkt 11: Orientering om proces for Budget 2027

Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget

Punkttype: Orientering

Sagsbeskrivelse:

I foråret 2026 arbejder fagudvalg og økonomiudvalg med større ønsker, analyser, prognoser og effektiviseringsforslag til budget 2027-34. I forbindelse med denne proces har Folkeoplysningsudvalget (FOU) mulighed for at komme med input til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget (KIFU).

Formanden orienterer om foretræde for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget d. 4. marts 2026.

Generelt om budgetprocessen:

Budgetprocessen er opdelt i tre faser: afklaring og kvalificering, forhandling og vedtagelse samt politisk implementering.

I foråret arbejder fagudvalg og økonomiudvalg med større ønsker, analyser, prognoser og effektiviseringsforslag til budget. Herefter behandler fagudvalg og økonomiudvalg kataloger over analyser, effektiviseringer og politiske ønsker og de sendes senere i høring.

I august afholdes et borgermøde, hvor borgerne kan stille spørgsmål og give input til budgettet. Byrådet holder budgetseminar i ultimo august, og kan indsende ændringsforslag frem til 17. september.

I ultimo august / primo september sendes budgettet i offentlig høring, hvor folkeoplysningsudvalget kan indsende hørings svar.

Endelig vedtagelse sker ved andenbehandling i byrådet i slutningen af september og starten af oktober.

I november–december følger fagudvalgene op på implementeringen af budgetforliget.

I bilag findes yderligere information om budgetprocessen på kommunens hjemmeside.

Bilag:

LINK: information om budgetprocessen på kommunens hjemmeside
<https://alleroed.dk/kommunen/oekonomi/budgetlaegning-2027-34>

Beslutning: Orienteringen blev taget til efterretning. Der sættes et punkt omkring yderligere budgetønsker fra udvalget på mødet i maj.

Punkt 12: Eventuelt og næste møde

Sagsbeskrivelse:

Eventuelle sager optaget på dagsorden under punkt 1.

Næste udvalgsmøde er ekstraordinært af hensyn til Fritidsområdets prisuddeling og afvikles den 20. april.

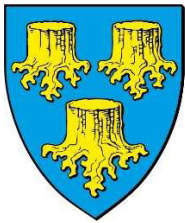
Næste ordinære FOU-møde afholdes 20. maj. Formanden indkaldes til planlægningsmøde ca. to uger før mødet, hvorefter forvaltningen fremsender forslag til dagsorden til formanden til skriftlig proces og godkendelse.

Dagsorden udsendes til udvalget ca. en uge inden mødet.
Hvis et medlem ønsker et punkt på dagsorden, skal det jf. styrelsesvedtægts § 4, stk. 4, meddeles formanden, senest to uger før mødet afholdes.

Punkt 13: Orientering mellem områderne

Sagsbeskrivelse:

For at fremme samarbejde på tværs og videndeling gives hvert område mulighed for at orientere om emner, der er relevante på tværs af områder.



Allerød Kommune

Folkeoplysningsudvalgets kompetence- og opgaveplan

Godkendt sammen med Folkeoplysningsudvalgets styrelsesvedtægt af Allerød Kommunes byråd den 18. december 2025.

Forkortelser

Beslutter	B		Byrådet	BY
Indstiller	I		Økonomiudvalget	ØU
Orienteres	O		Kultur- Idræt og Fritidsudvalget	KIFU
Høres	H		Folkeoplysningsudvalget	FOU

Demokrati og politik

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Kommunens politik for det folkeoplysende område.	Kommunalbestyrelsen skal jf. folkeoplysningsloven § 34 vedtage og offentliggøre en politik for den folkeoplysende virksomhed i kommunen. Jf. folkeoplysningsloven § 35 skal FOU inddrages forud for vedtagelse af politik for det folkeoplysende område.	I	I	I	B
Udpegning af FOU-formand.	Indstilling og udvælgelse af FOU-formand.				B
FOU styrelsesvedtægt.	FOU skal ved hver ny valgperiode godkende styrelsesvedtægten.	B	O		
FOU styrelsesvedtægt.	Ændringer af styrelsesvedtægt indstilles godkendt i byrådet.	I	I	I	B
Udpege næstformand for folkeoplysningsudvalget.	Jf. styrelsesvedtægt § 2.	B	O		
FOU kompetence- og opgaveplan.	Jf. styrelsesvedtægt § 6	I	I	I	B
Regler for FOU-sammensætning og valg til FOU.	Fastlægge hvorledes FOU skal være sammensat for bedst at	I	I	I	B

	repræsentere det samlede fritidsområde.				
Indplacering af foreninger, aftenskoler og organisationer under valgområde	I slutningen af en valgperiode beslutter FOU, efter indstilling fra forvaltningen, under hvilken valghandling en forening, aftenskole eller organisation er indplaceret.	B	O		
Planlægning og afvikling af valg til FOU	Valghandlingerne planlægges jf. gældende regler med henblik på at få så høj valgdeltagelse som muligt	B	O		
Aktøroversigt og -inddragelse	FOU skal for hver valgperiode beslutte, hvorledes aktører inden for FOU's ressortområde skal høres og inddrages. I den forbindelse skal der udarbejdes en aktøroversigt, i hvilken høring og inddragelse beskrives.	B	O		
Afgrænsning af det folkeoplysende område	FOU afgrænser i forbindelse med udarbejdelse af retningslinjer for tilskud og anvisning af lokaler og udendørsanlæg, hvad der skal forstås ved folkeoplysende virksomhed, herunder afgrænsningen mellem folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.	I	I	I	B
Eventuelle klager over indplacering af foreninger, aftenskoler og organisationer under valgområde	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU.	I	B		

Økonomisk ramme, tilskudsberettigede virksomhed, organisering og styring

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Økonomisk ramme (2. kvartal)	Fastsættelse af beløbsramme til det samlede område. FOU, KIFU og ØU indstiller ændringer i den økonomiske	I	I	I	B

	ramme inden for den af byrådet fastsatte frist.				
Økonomisk ramme (4. kvartal)	FOU stiller forslag til byrådet om fordeling af den samlede beløbsramme for folkeoplysningsområdet, fordelt på områderne voksenundervisning, aktiviteter, lokaletilskud og tilskud til særlige formål.	I	I	I	B
Tilskudsberettiget virksomhed	Godkendelse eller afvisning af tilskudsberettiget virksomhed med hjemmel i folkeoplysningsloven.	O			
Tilskudsberettiget virksomhed	Godkendelse eller afvisning af tilskudsberettiget virksomhed med hjemmel i serviceloven eller kommunalfuldmagtsreglerne.	B	O		
Tilskudsberettiget virksomhed (løbende)	Tilsyn med den folkeoplysende virksomhed, herunder, om folkeoplysningslovens formål og bestemmelser samt kommunens retningslinjer og regler efterleves. I sager, hvor der er truffet en myndighedsafgørelse, fx i forbindelse godkendelse af nye foreninger eller ved udvidet revision, orienteres udvalget om den konkrete afgørelse.	O	O		
Tilskudsberettiget virksomhed (løbende)	Håndtering af udvidelse, der påvirker den økonomiske ramme eller omfordeler kommunens kapacitet.	I	I	I	B
FOU årshjul (4. kvartal)	Udarbejdelse og godkendelse af FOU årshjul for det kommende år.	B	O		
Vedtage mødeplan for det kommende år (4. kvartal)	Jf. styrelsesvedtægt § 4	B	O		
Eventuelle klager over FOUs godkendelse eller afvisning af tilskudsberettiget virksomhed	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU.	I	B		

Tilskud og anvisning af lokaler og udendørsanlæg

Lokaletilskud

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler	Udarbejdelse af retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler	I	I	I	B
Lokaletilskud til foreninger	Fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	O	O		
Lokaletilskud til aftenskoler	Orientering om den konkrete fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	O	O		
Lokaletilskud til distriktsforeninger	Orientering om fordeling jævnfør gældende tværkommunale aftale eller gældende lokaletilskudsregler.	O	O		
Nye ansøgninger om tilskud til egne og lejede lokaler	Nye ansøgninger om tilskud til egne eller lejede lokaler til folkeoplysende aktivitet jf. gældende tilskudsregler og folkeoplysningsloven § 23-26, der potentielt omfordeler den økonomiske ramme, og hvortil det vurderes, at der <u>kan</u> anvises et egnet kommunalt lokale	I	B		
Nye ansøgninger om tilskud til egne og lejede lokaler	Nye ansøgninger om tilskud til egne og lejede lokaler til folkeoplysende aktiviteter jf. folkeoplysningsloven § 23-26, der omfordeler den økonomiske rammer, og hvortil det vurderes, at der <u>ikke</u> kan anvises et egnet kommunalt lokale.	O	O		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger og aftenskoler, som har modtaget lokaletilskud.	Jf. folkeoplysningsloven § 29, stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager over fordeling eller forvaltning af tilskud til egne og lejede lokaler	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU.	I	B		

Aktivitetstilskud

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende aktiviteter (aktivitetstilskud)	Udarbejdelse af retningslinjer for tilskud til folkeoplysende aktiviteter.	I	I	I	B
Aktivitetstilskud til foreninger	Orientering om den konkrete fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	O	O		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger, som har modtaget aktivitetstilskud	Jf. folkeoplysningsloven § 29, stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager over fordeling eller forvaltning af tilskud til aktiviteter	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU	I	B		

Tilskud til undervisning

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Retningslinjer for tilskud til voksenundervisning	Udarbejdelse af retningslinjer for tilskud til undervisning.	I	I	I	B
Tilskud til undervisning til aftenskoler og oplysningsforbund	Orientering om den konkrete fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	O	O		
Offentliggørelse af oversigt over aftenskoler og oplysningsforbund, som har modtaget tilskud til voksenundervisning	Jf. folkeoplysningsloven § 29, stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager over fordeling eller forvaltning af tilskud til voksenundervisning.	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU	I	B		

Tilskud til udviklingsarbejde

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY

Retningslinjer for tilskud til udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område jf. folkeoplysningsloven § 6, stk. 3.	Udarbejdelse af retningslinjer for udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område. Retningslinjer for tilskud til udviklingsarbejde indstilles til KIFU, ØU og BY.	I	I	I	B
Tilskud til udviklingsarbejde inden for folkeoplysningslovens område jf. folkeoplysningsloven § 6, stk. 3.	Orientering om den konkrete fordeling jævnfør gældende tilskudsregler.	O	O		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger og aftenskoler og evt. øvrige organisationer, som har modtaget tilskud til udviklingsarbejde	Jf. folkeoplysningsloven § 29, stk. 3.	O	O		
Eventuelle klager vedrørende fordeling eller forvaltning af tilskud til udviklingsarbejde	Oplyse sagen og indstille forslag til beslutning til KIFU	I	B		

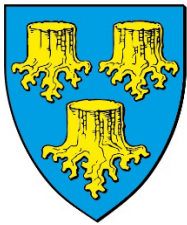
BILAG

Anvisning af kommunale lokaler og udendørsanlæg

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Regler for anvisning af kommunale lokaler og udendørsanlæg til folkeoplysende aktiviteter	Udarbejdelse af retningslinjer for anvisning af lokaler og udendørsanlæg til folkeoplysende aktiviteter	I	I	I	B
Regler for anvisning af kommunale lokaler og udendørsanlæg til øvrige formål	Udarbejdelse af retningslinjer for anvisning af lokaler og anlæg til formål, der kan understøttes via serviceloven og kommunalfuldmagten	I	I	I	B
Eventuelle klager vedrørende anvisning af lokaler og udendørsanlæg	Behandling af klager jævnfør gældende regler for anvisning af lokaler og udendørs anlæg.	B	O		
Eventuelle klager vedrørende anvisning af lokaler og udendørsanlæg	Ved behandling af eventuelle klagesager, hvor det er usikkert hvorvidt lokalereglerne efterleves, eller der ikke er tilstrækkelig tydelighed i lokalereglerne, indstiller FOU deres vurdering af sagen til endelig beslutning i KIFU.	I	B		
Offentliggørelse af oversigt over foreninger og aftenskoler, som får anvist lokaler og udendørsanlæg vederlagsfrit	Jf. folkeoplysningsloven § 29, stk. 3.	O	O		

Øvrige

Tema	Opgavebeskrivelse	Kompetence			
		FOU	KIFU	ØU	BY
Pulje til faciliteter, udstyr og inventar til fritidsaktiviteter jf. handleplan for fritidsfaciliteter.	Puljekriterier og uddeling af puljen.	B	O		
Retningslinjer for politisk besluttede puljer inden for fritidsområdet.	Udarbejdelse af retningslinjer for støtte til særlige formål	I	I	I	B
Indgåelse af partnerskaber inden for fritidsområdet	Indgåelse af partnerskaber inden for fritidsområdet med henblik på løsning af konkrete opgaver	I	I	I	B
Arrangementer og projekter inden for fritidsområdet	Kvalificere beslutninger om hvilke arrangementer og projekter kommunen skal henholdsvis drive og understøtte.	I	I	I	B
Arrangementer og projekter inden for fritidsområdet	Godkendelse af indhold og form for afvikling af arrangementer og projekter.	B	O		
Fritidsrådets Prisuddeling	Godkendelse af indhold og form for afvikling af Fritidsrådets Prisuddeling.	B	O		
Aktiv Fritid	Godkendelse af indhold og form for afvikling af Aktiv Fritid.	B	O		



Allerød

K o m m u n e

Styrelsesvedtægt for Allerød Kommunes Folkeoplysningsudvalg

Godkendt sammen med kompetence- og opgaveplan af Allerød Kommunes Byråd den 18. december 2025.

Folkeoplysningsudvalget er nedsat jævnfør folkeoplysningslovens § 35, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal jævnfør folkeoplysningsloven § 35, stk. 1, sikre, at den folkeoplysende virksomhed i Allerød Kommune inddrages i alle sammenhænge af generel betydning for den folkeoplysende virksomhed, herunder forud for vedtagelsen af

- Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid, der indeholder kommunens politik for den folkeoplysende virksomhed jævnfør folkeoplysningslovens § 34
- Allerød Kommunes budget for den folkeoplysende virksomhed
- Allerød Kommunes regler for tilskud til den folkeoplysende virksomhed.

§ 1 Formål

Folkeoplysningsudvalgets formål er:

- At udføre de opgaver, der er tillagt udvalget jævnfør folkeoplysningsloven § 35, stk. 1, inden for de økonomiske rammer og de retningslinjer, som fastsættes af byrådet.
- At fremme samarbejde og sammenhæng mellem kultur-, idræts- og fritidsområdet, børne- og skoleområdet og sundheds- og beskæftigelsesområdet.
- At arbejde for bedst mulige forhold for foreninger, aftenskoler og organisationer inden for udvalgets ressortområder (jævnfør § 2 om sammensætning), herunder økonomi, fysiske rammer, udvikling og administration.
- At fremme tiltag, der understøtter borgernes almene og faglige indsigt og færdigheder samt fysiske og mentale sundhed.
- At fremme aktiv deltagelse i fritidsfællesskaber og udvikling af byrum og faciliteter til fritidsaktivitet.
- At rådgive Allerød Kommunes fagudvalg angående folkeoplysning samt øvrige forhold med relation til folkeoplysningsudvalgets ressortområde (jævnfør § 2 om sammensætning), herunder sikre, at lovgivningen overholdes.

§ 2 Sammensætning

Stk. 1

Folkeoplysningsudvalget består af 13 stemmeberettigede medlemmer med følgende sammensætning:

	Medlemmer	Udpeges af
1	Formand for Folkeoplysningsudvalget	Udpeges ved byrådets konstituering.
2	Repræsentant for politisk udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører.	Udpeges af det pågældende politiske udvalg.

3	Repræsentant for politisk udvalg, hvorunder den socialpræventive indsats og sundhedsfremme og forebyggelse af sygdom henhører.	Udpeges af det pågældende politiske udvalg.
4	Repræsentant for politisk udvalg, hvorunder børne- og skoleområdet henhører.	Udpeges af det pågældende politiske udvalg.
5	Repræsentant for foreninger, der har til formål at tilbyde og fremme idrætslige aktiviteter (idrætsområdet).	Valghandling Den på valgmødet valgte repræsentant indstilles godkendt i det stående politiske udvalg hvorunder det folkeoplysende område henhører.
6	Repræsentant for foreninger, der har til formål at tilbyde og fremme idrætslige aktiviteter (idrætsområdet).	Valghandling Den på valgmødet valgte repræsentant indstilles godkendt i det stående politiske udvalg hvorunder det folkeoplysende område henhører.
7	Repræsentant for kommunens brugerråd	Valghandling Den på valgmødet valgte repræsentant indstilles godkendt i det stående politiske udvalg hvorunder det folkeoplysende område henhører.
8	Repræsentant for foreninger, der har til formål at tilbyde og fremme aktiviteter indenfor kunst, kunsthåndværk, musik, teater, revy, lokalhistorie mv. (kulturområdet).	Valghandling Den på valgmødet valgte repræsentant indstilles godkendt i det stående politiske udvalg hvorunder det folkeoplysende område henhører.
9	Repræsentant for foreninger, der har til formål at tilbyde og fremme spejderaktiviteter (spejderområdet).	Valghandling Den på valgmødet valgte repræsentant indstilles godkendt i det stående politiske udvalg hvorunder det folkeoplysende område henhører.
10	Repræsentant for foreninger, der har til formål at tilbyde og fremme pensionist-og hobbyaktiviteter (madlavning, kortspil, brætspil, netværk, teknologi, kæledyr mv.) (interesseområdet) og	Valghandling Den på valgmødet valgte repræsentant indstilles godkendt i det stående politiske udvalg hvorunder det folkeoplysende område henhører.
11	Repræsentant for foreninger, der har til formål at fremme fysisk og mental sundhed, netværk for sygdomsramte, demokrati, natur, miljø, klima, tryghed, kulturel oplysning og faglighed (mærkesagsområdet).	Valghandling Den på valgmødet valgte repræsentant indstilles godkendt i det stående politiske udvalg hvorunder det folkeoplysende område henhører.
12	Repræsentant for foreninger, der har til formål at tilbyde og fremme voksenundervisning i Allerød Kommune (aftenskoleområdet).	Valghandling Den på valgmødet valgte repræsentant indstilles godkendt i det stående politiske udvalg hvorunder det folkeoplysende område henhører.
13	Repræsentant for selvorganiserede fritidsfællesskaber.	Udpeges af det stående udvalg, hvorunder det folkeoplysende område hører efter indstilling fra forvaltningen.

Stk. 2.

Folkeoplysningsudvalget udpeger en næstformand. Formandens stedfortræder er næstformanden. Ved både formandens og næstformandens fravær udpeges en stedfortræder.

Stk. 3

Lederen af fritidsområdet og udvalgets sekretær deltager i udvalgets møder. Udvalget kan indkalde medarbejdere og andre til drøftelse af særlige spørgsmål.

Stk. 4

Medlemmerne vælges for en 4-årig periode svarende til byrådets valgperiode. Medlemmerne fortsætter, indtil det nye udvalg er nedsat.

Stk. 5

Hvis et medlem udtræder i løbet af valgperioden, indtræder suppleanten.

Stk. 6

Er der ved et medlems udtræden af udvalget ingen suppleant, foretages suppleringsvalg inden for det pågældende område for resten af valgperioden.

§ 3 Valghandling

Stk. 1

Der afholdes valg til Folkeoplysningsudvalget inden udgangen af januar året efter kommunalvalget. Allerød Kommune er ansvarlig for afholdelse af valg til Folkeoplysningsudvalget.

Stk. 2

Allerød Kommune indkalder med mindst 14 dages varsel til valgmøder for de enkelte områder.

I slutningen af en valgperiode beslutter Folkeoplysningsudvalget, efter indstilling fra forvaltningen, under hvilken valghandling en forening, aftenskole eller organisation er indplaceret. I den forbindelse skal valghandlingerne gennemgås og planlægges med henblik på at få så høj valgdeltagelse som muligt.

Alle foreninger, aftenskoler og organisationer, der af Folkeoplysningsudvalget er indplaceret under et område, kan indstille kandidater til Folkeoplysningsudvalget og er stemmeberettigede i den valghandling, hvorunder den er indplaceret.

Stk. 3

Kandidater kan opstilles ved fuldmagt og er ikke underlagt at være fysisk til stede ved en valghandling for at være opstillingsberettiget.

Stk. 4

På valgmødet vælger de fremmødte foreninger repræsentanter og suppleanter for de i § 2, stk. 1 nævnte områder. Den enkelte forening har én stemme og kun stemmeret inden for ét område. Afstemningen kan foregå ved håndsoprækning eller stemmeseddel.

Stk. 5

Kun foreninger, der deltager på valgmødet, kan afgive stemme.

Stk. 6

De på valgmødet valgte repræsentanter indstilles godkendt i det stående politiske udvalg, hvor under det folkeoplysende område henhører.

§ 4 Mødevirksomhed

Stk. 1

Folkeoplysningsudvalgets møder afholdes for lukkede døre. Medlemmer af Folkeoplysningsudvalget har tavshedspligt og må ikke referere til, hvad der er blevet sagt på lukkede udvalgmøder.

Stk. 2

Folkeoplysningsudvalget afholder møder, så ofte formanden finder det fornødent. Udvalgmøde skal afholdes, hvis mindst 5 udvalgsmedlemmer skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden.

Stk. 3

Folkeoplysningsudvalgets mødeplan vedtages af udvalget for det kommende år i december måned.

Stk. 4

Formanden fastsætter dagsorden for møderne. Senest 1 uge inden mødet fremsendes dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt taget på dagsorden, skal det meddeles formanden, senest 2 uger før mødet afholdes.

Stk. 5

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6

Når et medlem har forfald, sørger medlemmet for at indkalde sin suppleant.

Stk. 7

Mødereferat sendes til alle medlemmer og suppleanter. Referater offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 8

Mødereferat udformes som beslutningsreferat. Formulering af beslutning læses højt på mødet, inden udvalget træffer endelig beslutning eller foretager afstemning.

Stk. 9

Folkeoplysningsudvalget fastsætter selv eventuel supplerende retningslinjer for mødevirksomhed (forretningsorden).

§ 5 Samarbejde med aktørerne

Folkeoplysningsudvalget skal for hver valgperiode beslutte, hvorledes aktører inden for Folkeoplysningsudvalgets ressortområde skal høres og inddrages. I den forbindelse skal der udarbejdes en aktøroversigt, i hvilken høring og inddragelse beskrives.

§ 6 Kompetence og opgaveplan

Stk. 1.

Folkeoplysningsudvalget skal for hver valgperiode udarbejde en kompetence- og opgaveplan, der indeholder en oversigt over henholdsvis Folkeoplysningsudvalgets, fagudvalgets, Økonomiudvalgets og byrådets kompetencer. Planen skal godkendes af byrådet.

§ 7 Ændringer af styrelsesvedtægt

Stk. 1

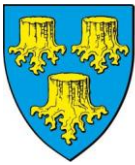
Ændringer i nærværende styrelsesvedtægt kan kun finde sted efter indhentelse af udtalelse hos Folkeoplysningsudvalget.

Stk. 2

Ved hver ny valgperiode skal styrelsesvedtægten godkendes af det nye Folkeoplysningsudvalg. Foretager Folkeoplysningsudvalget ændringer af styrelsesvedtægten, træder disse i kraft, når byrådet har truffet beslutning herom.

§ 8 Ikrafttrædelse

Tiltrådt af Allerød Byråd den 18. december 2025.



Folkeoplysningsudvalgets aktøroversigt

Af Folkeoplysningsudvalgets styrelsesvedtægt § 5 fremgår:

Folkeoplysningsudvalget skal for hver valgperiode beslutte, hvorledes aktører inden for folkeoplysningsudvalgets ressortområde skal høres og inddrages. I den forbindelse skal der udarbejdes en aktøroversigt, i hvilken høring og inddragelse beskrives.

	Område	Aktører	Høring og inddragelse
1	Politisk udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører.	1. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget <ul style="list-style-type: none">• Allerød Biblioteker• Allerød Bio• Allerød Musik- og kulturskole• Lokalhistorisk Arkiv• Mungo Park• Allerød Børneteaterforening	Varetages af repræsentant for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.
2	Politisk udvalg, hvorunder den socialpræventive indsats og sundhedsfremme og forebyggelse af sygdom henhører.	1. Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget <ul style="list-style-type: none">• Frivilligcenter Allerød• Den kommunale genoptræning• Den kommunale ældrepleje• Seniorrådet• Handicaprådet	Varetages af repræsentant for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.
3	Politisk udvalg, hvorunder børne- og skoleområdet henhører.	1. Børne- og Skoleudvalget <ul style="list-style-type: none">• Kommunale skoler, fritidsordninger, klubtilbud og daginstitutioner• Ung i Allerød (Allerød Ungdomsskole)• Ungerådet	Varetages af repræsentant for Børne- og Skoleudvalget
4	Foreninger, der har til formål at tilbyde og fremme idrætslige aktiviteter (idrætsområdet).	1. Allerød Idræts Union 2. Brugerråd for Allerød Idrætspark 3. Brugerråd for Allerød Tennispark 4. Brugerråd for Blovstrød Idrætsanlæg 5. Brugerråd for Engholmhallen 6. Brugerråd for Lillerødhallerne 7. Brugerråd for Lynges Idrætsanlæg 8. Brugerråd for Ravnsholthallen 9. Brugerråd for Skovvang Stadion 10. Brugerråd for Svømmehallerne	Varetages af de to repræsentanter for området

		11. Idrætsforeninger, der ikke er organiseret i Allerød Idræts Union eller brugerråd	
5	Kommunens brugerråd	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugerråd for Allerød Idrætspark 2. Brugerråd for Allerød Tennispark 3. Brugerråd for Blovstrød Idrætsanlæg 4. Brugerråd for Engholmhallen 5. Brugerråd for Kirkehøvegaard 6. Brugerråd for Lillerødhalerne 7. Brugerråd for Lyng Idrætsanlæg 8. Brugerråd for Ravnsholthallen 9. Brugerråd for Skoven4 10. Brugerråd for Skovvang Stadion 11. Brugerråd for Svømmehallerne 	Varetages af repræsentant for området.
6	Kulturområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugerråd for Kirkehøvegaard 2. Lokale kulturforeninger, der ikke er organiseret i brugerråd 	Varetages af repræsentant for området.
7	Spejderområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd Allerød (BUS) 2. Lokale spejderforeninger, der evt. ikke er deltagende i BUS 	Varetages af repræsentant for området.
8	Interesseområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugerråd for Kirkehøvegaard 2. Lokale pensionist- og hobbyforeninger, der ikke er organiseret i brugerråd 	Varetages af repræsentant for området.
9	Mærkesagsområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Frivilligcenter Allerød 2. Brugerråd for Kirkehøvegaard 3. Lokale foreninger med formål om at fremme fysisk og mental sundhed, netværk for sygdomsramte, demokrati, natur, miljø, klima, tryghed, kulturel oplysning og faglighed, der ikke er organiseret i brugerråd 	Varetages af repræsentant for området.
10	Aftenskoleområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aftenskoler og oplysningsforbund, der tilbyder voksenundervisning i Allerød Kommune 	Varetages af repræsentant for området.
11	Selvorganiserede fritidsfællesskaber	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borgere eller grupper, der dyrker fritidsaktivitet selvorganiseret. 	Varetages af repræsentant for området.



FOU mødeplan og overordnet årshjul 2026

Måned	Aktivitet
Januar	<ul style="list-style-type: none">7/1: Udvalgsmøde Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget (KIFU)13/1 og 14/1: Valg til Folkeoplysningsudvalget (FOU)
Februar	<ul style="list-style-type: none">4/2: Udvalgsmøde KIFUSæsonfordeling (fordelingsperiode 1-2) 2026/2027
Marts	<ul style="list-style-type: none">Afregning/Ansøgning aktivitetstilskud 2025/2026Afregning/Ansøgning lokaletilskud 2025/2026FOU ønsker til budget 2027Ansøgning/udbetaling (1 rate) – voksenundervisning 2026Sæsonfordeling (fordelingsperiode 3-4) 2026/2027
April	<ul style="list-style-type: none">7/4: Udvalgsmøde FOU8/4: Udvalgsmøde KIFU20/4: Ekstraordinært udvalgsmøde FOU27/4: Fritidsrådets PrisuddelingSæsonfordeling (fordelingsperiode 5-9) 2026/2027
Maj	<ul style="list-style-type: none">6/5: Udvalgsmøde KIFU20/5: Udvalgsmøde FOUBeslutning om uddeling af pulje til faciliteter, udstyr og inventarUdbetaling og offentliggørelse af aktivitets- og lokaletilskud 2026Eventuel høring ifm. budgetsager
Juni	<ul style="list-style-type: none">3/6: Udvalgsmøde KIFU17/6: Udvalgsmøde FOUAfregning/udbetaling (2. rate) tilskud til voksenundervisning 2025/2026Behandling af eventuelle klager over anvisning af lokaler
Juli	FERIE
August	<ul style="list-style-type: none">12/8: Udvalgsmøde KIFU15/8: Aktiv FritidOffentlig høring af budget 2027Sæsonfordeling (fordelingsperiode 10-12) 2026/2027
September	<ul style="list-style-type: none">2/9: Udvalgsmøde KIFU5/9: Klassekampen 202623/9: Udvalgsmøde KIFU
Oktober	<ul style="list-style-type: none">7/10: Udvalgsmøde FOU28/10: Udvalgsmøde KIFUByrådets vedtagelse af budget 2027
November	<ul style="list-style-type: none">11/11: Udvalgsmøde FOU25/11: Udvalgsmøde KIFU
December	<ul style="list-style-type: none">10/12: Udvalgsmøde FOU

VEDTÆGTER FOR AFS INTERKULTUR NORDSJÆLLAND Lokalforening

§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Lokalforeningens navn er AFS Interkultur NORDSJÆLLAND Lokalforening.

Lokalforeningen er hjemmehørende i Allerød Kommune, Egedal Kommune, Fredensborg Kommune, Frederikssund Kommune, Halsnæs Kommune, Furesø Kommune, Gribskov Kommune, Helsingør Kommune, Hillerød Kommune, Hørsholm Kommune og Rudersdal Kommune.

§ 2. FORMÅL

Foreningen er en frivillig non-profit ungdomsudvekslingsorganisation, og dens formål er at arbejde for fred. Gennem interkulturel læring fremmer foreningen viden om verdens mange forskellige kulturer og den fællesmenneskelige forståelse, hvilket bidrager til en fredeligere verden.

Freden er dynamisk og er afhængig af lighed og tolerance mellem mennesker, nationer og kulturer. Foreningen bygger på respekt for forskellighed og tror på, at alle mennesker, nationer og kulturer er lige og har værdi for verden. Formålet søges opfyldt ved:

- at gennemføre udvekslingsophold hvor familier, grupper og unge mennesker med forskellige baggrunde, bliver stillet over for nye udfordringer og lærer at behandle dem i fællesskab,
- at opfordre alle deltagere til at bidrage med de erfaringer, der er erhvervet gennem AFS programmet til nytte for andre,
- og at samarbejde med organisationer og støtte initiativer med tilsvarende formål.

§ 3. TILHØRSFORHOLD

Lokalforeningen er tilsluttet AFS Interkultur.

§ 4. MEDLEMMER

Som medlem kan optages enhver person, som kan tilslutte sig AFS Interkulturs formål. Medlemmer af lokalforeningen er alle, der betaler kontingent til AFS Interkultur i lokalforeningens geografiske område.

§ 5. UDMELDELSE

Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til formanden, f.eks. pr. e-mail, med kopi til AFS Interkulturs sekretariat.

§ 6. KONTINGENT

Kontingentet fastsættes på AFS Interkulturs ordinære generalforsamling. Kontingentet forfalder til betaling ved hvert kalenderårs begyndelse.

§ 7. GENERALFORSAMLINGEN

Generalforsamlingen er lokalforeningens højeste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen finder sted årligt senest 16 uger efter regnskabsårets afslutning, dog således at den er afholdt før AFS Interkulturs generalforsamling.

Stk. 3. Indkaldelse til generalforsamlingen sker skriftligt til lokalforeningens medlemmer med mindst 3 ugers varsel med angivelse af dagsorden, det reviderede årsregnskab, samt bestyrelsens forslag.

Stk. 4. Eventuelle forslag fra medlemmerne skal skriftligt være bestyrelsens formand i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Eventuelle forslag fra medlemmer offentliggøres senest 1 uge før generalforsamling.

Stk. 5. Ethvert medlem af foreningen kan stille op til bestyrelsen.

Stk. 6. Stemmeret har ethvert medlem i lokalforeningen, der har betalt kontingent for det kalenderår, i hvilket den ordinære generalforsamling afholdes.

Stk. 7. Stemmeafgivning kan kun finde sted ved personligt fremmøde.

Stk. 8. Dagsorden for generalforsamlingen skal omfatte:

- Valg af dirigent og referent
- Bestyrelsens beretning og vision for fremtiden
- Revideret regnskab fremlægges til godkendelse
- Forelæggelse af budget til orientering
- Indkomne forslag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Valg af revisor og en revisor suppleant
- Eventuelt.

Stk. 9. På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal (over halvdelen). Ved afstemninger om vedtægtsændringer og om lokalforeningens evt. opløsning, kræves dog et kvalificeret flertal, jvf. § 10 og § 11.

Stk. 10. Afstemning foregår som udgangspunkt ved håndsoprækning, men skal være skriftlig såfremt blot et af de stemmeberettigede medlemmer ønsker det.

Stk. 11. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis en generalforsamling, bestyrelsen eller mindst 25 % medlemmer kræver det. Motiveret forslag fra medlemmerne skal skriftligt tilsendes bestyrelsen med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen er da forpligtet til at afholde ekstraordinær generalforsamling senest 6 uger efter, at begæring er fremsat. Med mindst 3 ugers varsel tilsendes alle medlemmer en skriftlig indkaldelse med angivelse af dato, sted, dagsorden, indkomne forslag og forslag til forretningsorden.

§ 8. BESTYRELSEN

Lokalforeningens bestyrelse består af minimum 3 og indtil 6 generalforsamlingsvalgte medlemmer. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Stk. 2. Der kan vælges op til 2 suppleanter. Suppleanter kan efter bestyrelsens anmodning deltage i bestyrelsesmøder.

Stk. 3. Alle personvalg gælder for et år frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer og suppleanter kan genvælges.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig selv, med formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan oprette teams og nedsætte arbejdsgrupper. Teams og arbejdsgrupper kan både bestå af både bestyrelsesmedlemmer og almindelige medlemmer.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for lokalforeningens økonomi og daglige drift.

Stk. 7. Beslutninger i bestyrelsen træffes med almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 8. Lokalforeningen tegnes af bestyrelsens formand og et bestyrelsesmedlem i forening. Ved større økonomiske dispositioner dog af en beslutningsdygtig bestyrelse. Bestyrelsen kan meddele prokura.

Stk. 9. Bestyrelsen hæfter ikke for lokalforeningens gæld eller andre forpligtelser.

Stk.10. Hvis der er frafald i bestyrelsen, har bestyrelsen ret til at supplere sig selv frem til næste generalforsamling.

§ 9. REGNSKAB

Lokalforeningens regnskab følger kalenderåret. Regnskabet revideres af den generalforsamlingsvalgte revisor.

Stk. 2. Regnskab skal indsendes til AFS Interkultur senest 3 mdr. efter regnskabsårets afslutning.

§ 10. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Ændringer af disse vedtægter kan kun ske efter beslutning på en generalforsamling. Til vedtagelse kræves, at 2/3 af de fremmødte stemmer for.

§ 11. OPLØSNING

Lokalforeningens opløsning kan alene ske efter forslag fra bestyrelsen på en derpå følgende generalforsamling. Denne generalforsamling er beslutningsdygtig, når 2/3 af lokalforeningens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og et forslag om opløsning er vedtaget hvis 2/3 af de fremmødte stemmer for.

Stk. 2. Har 2/3 af de stemmeberettigede deltagere stemt for forslaget, men generalforsamlingen ikke været beslutningsdygtig, indkalder bestyrelsen senest 3 uger efter til en ekstraordinær generalforsamling, der er beslutningsdygtig uanset antallet af mødedeltagere. Forslaget er da endeligt vedtaget, når 2/3 af de stemmeberettigede fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

Stk. 3. I tilfælde af lokalforeningens opløsning overgår lokalforeningens midler til AFS Interkultur.

§ 12. IKRAFTTRÆDEN

Disse vedtægter træder i kraft den 21. marts 2024 og afløser de af den 22. marts 2017 gældende vedtægter.

Vedtægter for Downs Foreningen Nordsjælland

§ 1 Foreningens navn

Downs Foreningen Nordsjælland

§ 2 Foreningens formål

Foreningen har til formål at skabe netværk blandt mennesker med Downs Syndrom og deres familier gennem sociale aktiviteter.

§ 3 Foreningens medlemmer

Som foreningens medlemmer kan optages mennesker med Downs Syndrom og deres familiemedlemmer, der går ind for foreningens formål. Medlemmer kan udmeldes uden varsel ved henvendelse til foreningens bestyrelsesformand. Såfremt et medlem ikke indbetaler det af generalforsamlingen fastsatte kontingent til et af bestyrelsen fastsat tidspunkt, betragtes pågældende som udmeldt. Medlemmer, der ikke har indbetalt kontingent, har ikke stemmeret på foreningens generalforsamlinger.

§ 4 Generalforsamling

Foreningens højeste myndighed er den årlige generalforsamling, som indkaldes af bestyrelsens formand pr. mail til medlemmerne senest 3 uger før.

På den ordinære generalforsamling skal behandles følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Formandens beretning
4. Godkendelse af foreningens regnskab
5. Fastsættelse af kontingentet for næste år (kontingentet kan fastsættes til 0 kr.)
6. Behandling af indkomne forslag (skal være fremsendt til formanden senest 1 uge før generalforsamlingen)
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer blandt foreningens medlemmer (der vælges minimum 3 bestyrelsesmedlemmer for en periode på 1 år frem til næste ordinære generalforsamling)
8. Valg af revisor (kan vælges blandt foreningens medlemmer)
9. Eventuelt

Dirigenten leder afholdelsen af generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål om generalforsamlingen, herunder eventuelle afstemninger.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det ønskeligt. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer pr. mail rejser begrundet krav herom over for bestyrelsens formand. Indkaldelse af ekstraordinær generalforsamling skal ske af bestyrelsens formand pr. mail med mindst 2 ugers varsel.

Referat af generalforsamlingen udsendes til medlemmerne senest 2 måneder efter afholdelsen.

§ 5 Bestyrelse

Foreningen ledes af den af generalforsamlingen valgte bestyrelse bestående af

formanden, to næstformænd og øvrige bestyrelsesmedlemmer. Foreningen tegnes af formanden eller en af næstformændene.

Bestyrelsen skal konstituere sig med en formand, en næstformænd og en kasser på først kommende bestyrelses møde, efter generalforsamlingen.

Der skal som minimum afholdes 1 bestyrelses møder årligt samt 1 generalforsamling. Referat af Bestyrelses møder foreligger hos formanden og kan tilsendes til medlemmerne efter ønskes.

Dersom der ved afstemninger i bestyrelsen opstår stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

§ 6 Økonomi og regnskab

Foreningen kan ikke købe aktiver, stifte gæld eller på anden vis foretage forpligtende økonomiske dispositioner, og foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for dispositioner foretaget på vegne af foreningen.

Foreningens formand og kasser er hver især fuldmægtige over foreningens bankkonto. Foreningens øvrige bestyrelsesmedlemmer skal til enhver tid have adgang til at se bevægelserne på foreningens bankkonto.

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar – 31. december.

§ 7 Ændring af vedtægter

Foreningens vedtægter kan ændres på generalforsamlingen, såfremt mindst 2/3 af samtlige tilstedeværende, stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

§ 8 Foreningens opløsning

Foreningen kan opløses på generalforsamlingen, såfremt mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor. Ved opløsning af foreningen tilfalder dens midler Landsforeningen Downs Syndrom.

§ 9 Ikrafttræden

Nærværende vedtægter er vedtaget på generalforsamling den 10 December 2017 og trådt i kraft med øjeblikkelig virkning.

Godkendelse: Den ___/___/2025

Jens Jahn – Formand _____

Ole Fich – Næstformand _____

Henning Igwebuike – Kasser _____

Max H- Lorenzen – Bestyrelses m. _____

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar – 31. december.

§ 7 Ændring af vedtægter

Foreningens vedtægter kan ændres på generalforsamlingen, såfremt mindst 2/3 af samtlige tilstedeværende, stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

§ 8 Foreningens opløsning

Foreningen kan opløses på generalforsamlingen, såfremt mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor. Ved opløsning af foreningen tilfalder dens midler Landsforeningen Downs Syndrom.

§ 9 Ikrafttræden

Nærværende vedtægter er vedtaget på generalforsamling den 10 December 2017 og trådt i kraft med øjeblikkelig virkning.

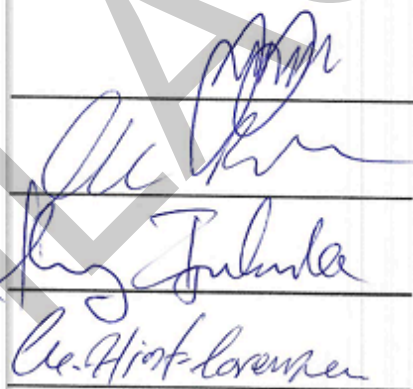
Godkendelse: Den 10-12-2023

Jens Jahn – Formand

Ole Fich – Næstformand

Henning Igwebuike – Kasser

Max H- Lorenzen – Bestyrelses m.



Handwritten signatures of the board members over horizontal lines. The signatures are: Jens Jahn, Ole Fich, Henning Igwebuike, and Max H- Lorenzen.

Forenings vedtægter

§1. Navn og hjemsted

§ 1.1 Foreningens navn er FitforKids.

§ 1.2 Foreningen er landsdækkende og har hjemsted i København.

§ 2. Formål

§ 2.1 FitforKids er en folkeoplysende non-profit forening, hvis primære formål er at yde frivilligt arbejde indenfor social- og sundhedsområdet i Danmark målrettet udsatte børn mellem 7-15 år og deres familier.

§2.2 Foreningen kan operere lokalt, nationalt og internationalt og danne underorganisationer over hele verden med og uden selvstændige bestyrelser. Foreningen kan samarbejde med andre organisationer efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen. Foreningen kan lade dele af sit arbejde udføre i selvstændige juridiske enheder, herunder erhvervsdrivende virksomheder.

§ 3. Medlemskab

§ 3.1 Foreningen optager som medlem aktivt eller passivt (støttemedlemskab som defineret af Bestyrelsen) enhver, som har betalt kontingent til foreningen og som tilslutter sig foreningens formål.

§ 3.2 Til gyldig udmeldelse kræves, at det pågældende medlem har betalt sit kontingent til foreningen frem til den dag, hvorfra udmeldelsen har virkning.

§ 3.3 Bestyrelsen kan udelukke et medlem, hvis vedkommende handler imod foreningens formål og retningslinjer på en sådan måde, at det kan skade tilliden til foreningen. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkomende generalforsamling.

§ 4. Generalforsamling

§ 4.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

§ 4.2 Generalforsamlingen afholdes hvert år senest i april måned. Generalforsamlingen varsles skriftligt af bestyrelsen pr. brev, e-mail eller digital kommunikation mindst 2 uger før afholdelsen.

§ 4.3 Den ordinære generalforsamling har følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning.
3. Forelæggelse af regnskab samt budget.
4. Behandling af indkomne forslag. Forslag skal være indkommet senest en uge før generalforsamlingen.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. a) Valg af bestyrelse, i det tilfælde at der er bestyrelsesmedlemmer på valg jf. §5. stk. 2.
b) valg af 1-2 suppleanter.
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt.

§ 4.4 Alle aktive medlemmer, der har betalt fuldt kontingent, som er over 18 år, og hvorom der ikke eksisterer en udelukkelsessag, jf. § 3, stk. 3, har stemmeret.

§ 4.5 På generalforsamlingen afgøres alle sager med almindeligt stemmeflertal (over halvdelen). Dog kræves til udelukkelse af et medlem, samt til ændring af vedtægterne, mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer for forslaget. Skriftlig afstemning kan efter ønske foretages.

§ 4.6 Generalforsamling, herunder ekstraordinær generalforsamling, kan afholdes elektronisk og ved brug af virtuelmødeteknik.

§ 5. Bestyrelse

§ 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som består af en formand og min. 2 og max. 4 yderligere medlemmer. Bestyrelsen kan med henblik på at sikre, at bestyrelsen har de til enhver tid nødvendige komplementære kompetencer, der modsvarer organisationens behov, udpege 1 medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer.

§ 5.2 Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode. Det af bestyrelsen udpegede medlem udpeges for 1 år. I det tilfælde et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen før udløbet af perioden kan bestyrelsen udpege en suppleant.

§ 5.3 Bestyrelsen kan udpege foreningens daglige ledelse eller anden betroet medarbejder, til at repræsenterer foreningen i alle forhold.

§ 5.4 Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg, den finder nødvendigt.

§ 5.5 Valgbar til bestyrelsen er ethvert aktivt medlem af foreningen, der er fyldt 18 år.

§ 6. Tegningsret

§ 6.1 Foreningen tegnes af formanden.

§ 6.2 Bestyrelsen kan godkende, at det bestyrelsesmedlem, der har titel og funktion af kasserer kan råde over netbank til foreningens bankkonti alene, dog således at dispositioner over kr. 5.000 skal bekræftes skriftligt af et andet medlem af bestyrelsen eller den daglige ledelse. Kassereren kan, for det tilfælde at hun/han skulle være indisponibel, uddelegere retten til at råde over foreningens bankkonti til op til 2 personer med tilknytning til foreningen.

§ 7. Kontingent

§ 7.1 Foreningens kontingent fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelse og daglig ledelse betaler ikke kontingent til Foreningen.

§ 7.2 Der er mulighed for anden medlemsbetaling end kontingent, f.eks. gennem udførelse af frivilligt arbejde for foreningen. Konverteringskravet fastsættes af bestyrelsen.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

§ 8.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/4 af foreningens aktive medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsorden.

§ 8.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling.

§ 9. Regnskab og økonomi

§ 9.1 Foreningens regnskabsår går fra 1/1. til 31/12. Senest d. 1. marts afgiver bestyrelsen driftsregnskab og status til revisor.

§ 9.2 Revisor skal hvert år i april måned gennemgå det samlede regnskab. Revisor har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 9.3 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 10. Opløsning

§ 10.1 Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne i to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor.

§ 10.2 I tilfælde af opløsning tilfalder foreningens formue godgørende arbejde i Danmark.

----- O -----

Således vedtaget d 02. april 2020

Ditte Gybel
Dirigent

BILLAG



AFS Interkultur Nordsjælland Lokalforening

Teknik og Drift
Lasse Hoffmann Kirkelund
lhff@alleroed.dk

26. marts 2026

Afgørelse på ansøgning om godkendelse som forening

Kære AFS Interkultur Nordsjælland Lokalforening

I har søgt om godkendelse som forening i Allerød Kommune.

Allerød Kommune godkender foreninger med hjemmel i folkeoplysningsloven, serviceloven og efter kommunalfuldmagten.

Afgørelse

AFS Interkultur Nordsjælland Lokalforening godkendes som frivillig forening i Allerød Kommune med hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne og Allerød Kommunes regler for godkendelse som forening. Godkendelsen er betinget af, at foreningen indsender foreningens vedtægter underskrevet af de tegningsberettigede til booking@alleroed.dk

Forvaltningen har taget udgangspunkt i følgende til behandling af ansøgningen:

- Vedtægter
- Referat af generalforsamling 2025
- Aktivitetsoversigt for 2024
- Elektronisk tro og love-erklæring, vedr. indhentelse af lovpligtige børneattester

Som godkendt frivillig forening i Allerød Kommune, kan man iht. Allerød Kommunes Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune vederlagsfrit låne kommunale lokaler. I kan som forening læse mere om mulighederne og regler på Allerød Kommunes foreningshjemmeside www.aktivalleroed.dk

Følgende oplysninger skal være opdateret i foreningsportalen:

- Foreningens stamdata, herunder en kontaktemail til foreningen.
- Foreningens CVR-nr.
- Foreningens gældende vedtægter. Vedtægterne skal være underskrevet af de tegningsberettigede.
- Referat af foreningens seneste generalforsamling.
- En digital udfyldt tro og love-erklæring vedr. indhentelse af børneattester jf. folkeoplysningsloven § 4, stk. 4.

Hvis I har spørgsmål eller ønsker et møde for at få klarhed over tilskudsmuligheder, lån af lokaler, regler, retningslinjer mv., bedes I skrive til fritidsrådets fællespostkasse på booking@alleroed.dk

Vi opretter foreningen pr. dags dato i kommunens foreningssystem [Foreningsportalen](#) og sender en mail med loginoplysninger til foreningens kontaktemail.

Venlig hilsen

Lasse Hoffmann Kirkelund
Udviklingskonsulent
Teknik og Drift - Idræt og Folkeoplysning

BILLAG



Downs Foreningen Nordsjælland

Teknik og Drift
Lasse Hoffmann Kirkelund
lhff@alleroed.dk

26. marts 2026

Afgørelse på ansøgning om godkendelse som forening

Kære Downs Foreningen Nordsjælland

I har søgt om godkendelse som forening i Allerød Kommune.

Allerød Kommune godkender foreninger med hjemmel i folkeoplysningsloven, serviceloven og efter kommunalfuldmagten.

Afgørelse

Downs Foreningen Nordsjælland godkendes som frivillig forening i Allerød Kommune med hjemmel i serviceloven og Allerød Kommunes regler for godkendelse som forening.

Forvaltningen har taget udgangspunkt i følgende til behandling af ansøgningen:

- Vedtægter
- Referat af generalforsamling af 8/12 2024
- Elektronisk tro og love-erklæring, vedr. indhentelse af lovpligtige børneattester

Som godkendt frivillig forening i Allerød Kommune, kan man iht. Allerød Kommunes Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune vederlagsfrit låne kommunale lokaler. I kan som forening læse mere om mulighederne og regler på Allerød Kommunes foreningshjemmeside www.aktivalleroed.dk

Følgende oplysninger skal være opdateret i foreningsportalen:
<ul style="list-style-type: none">• Foreningens stamdata, herunder en kontaktemail til foreningen.• Foreningens CVR-nr.• Foreningens <u>gældende</u> vedtægter. Vedtægterne skal være underskrevet af de tegningsberettigede.• Referat af foreningens <u>seneste</u> generalforsamling.

- En digital udfyldt tro og love-erklæring vedr. indhentelse af børneattester jf. folkeoplysningsloven § 4, stk. 4.

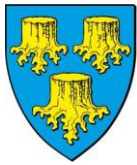
Hvis I har spørgsmål eller ønsker et møde for at få klarhed over tilskudsmuligheder, lån af lokaler, regler, retningslinjer mv., bedes I skrive til fritidsrådets fællespostkasse på booking@alleroed.dk

Vi opretter foreningen pr. dags dato i kommunens foreningssystem [Foreningsportalen](#) og sender en mail med loginoplysninger til foreningens kontaktemail.

Venlig hilsen

Lasse Hoffmann Kirkelund
Udviklingskonsulent
Teknik og Drift - Idræt og Folkeoplysning

BILAG



FitforKids

Teknik og Drift
Lasse Hoffmann Kirkelund
lhff@alleroed.dk

26. marts 2026

Afgørelse på ansøgning om godkendelse som forening

Kære FitforKids

I har søgt om godkendelse som forening i Allerød Kommune.

Allerød Kommune godkender foreninger med hjemmel i folkeoplysningsloven, serviceloven og efter kommunalfuldmagten.

Afgørelse

FitforKids godkendes som frivillig forening i Allerød Kommune med hjemmel i serviceloven og Allerød Kommunes regler for godkendelse som forening. Godkendelsen er betinget af, at FitforKids indsender foreningens vedtægter underskrevet af de tegningsberettigede til booking@alleroed.dk

Forvaltningen har taget udgangspunkt i følgende til behandling af ansøgningen:

- Vedtægter
- Referat af generalforsamling juni 2024
- Årsrapport 2023
- Elektronisk tro og love-erklæring, vedr. indhentelse af lovpligtige børneattester

Som godkendt frivillig forening i Allerød Kommune, kan man iht. Allerød Kommunes Regler for lån og leje af lokaler og udendørsanlæg i Allerød Kommune vederlagsfrit låne kommunale lokaler. I kan som forening læse mere om mulighederne og regler på Allerød Kommunes foreningshjemmeside www.aktivalleroed.dk

Følgende oplysninger skal være opdateret i Foreningsportalen:

- Foreningens stamdata, herunder en kontaktemail til foreningen.
- Foreningens CVR-nr.
- Foreningens gældende vedtægter. Vedtægterne skal være underskrevet af de tegningsberettigede.
- Referat af foreningens seneste generalforsamling.
- En digital udfyldt tro og love-erklæring vedr. indhentelse af børneattester jf. folkeoplysningsloven § 4, stk. 4.

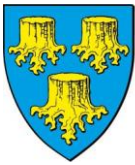
Hvis I har spørgsmål eller ønsker et møde for at få klarhed over tilskudsmuligheder, lån af lokaler, regler, retningslinjer mv., bedes I skrive til fritidsrådets fællespostkasse på booking@alleroed.dk

Vi opretter foreningen pr. dags dato i kommunens foreningssystem [Foreningsportalen](#) og sender en mail med loginoplysninger til foreningens kontaktemail.

Venlig hilsen

Lasse Hoffmann Kirkelund
Udviklingskonsulent
Teknik og Drift - Idræt og Folkeoplysning

BILAG



Pulje til faciliteter, udstyr og inventar: Information og digitalt ansøgningskema

Send jeres idéer til nye fritidsfaciliteter, udstyr eller inventar til fritidsaktivitet!
Ansøgningsfristen er d. 8. maj 2026

Puljen er på 200.000 kr.

Hvem kan søge?

Puljen kan søges af alle foreninger, aftenskoler og selvorganiserede grupper hjemmehørende i Allerød Kommune.

Hvad kan der søges til?

Puljen kan søges til medfinansiering af nye faciliteter eller udstyr/inventar til fritidsaktivitet. Se eksempler på bevilgede tilskud fra tidligere år nedenfor.

Hvad er puljekriterierne?

- Der kan søges om maksimalt 50 pct. medfinansiering fra puljen.
- Initiativer, der understøtter Politik for Kultur, Idræt og Fritid og Strategi for fritidsfaciliteter, prioriteres.
- Initiativer, der foregår i kommunen og drives af lokale kræfter, prioriteres.
- Initiativer, der er til glæde for flest mulige borgere, prioriteres.
- En ligelig vægtning af støtte til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets hovedområder prioriteres.
- Udstyr og inventar, hvortil puljen yder tilskud, skal ansøger godkende, at det også kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten med interesse heri.

Hvordan søger man?

Ansøgninger modtages udelukkende via dette online ansøgningskema.

Eventuelt supplerende materiale (kortbilag, billeder mv.) skal fremsendes til booking@alleroed.dk.

Hvad skal man gøre og være opmærksom på ved ansøgning

- Ansøger skal ved ansøgning beskrive, hvad der søges tilskud til, tidsplan for realisering, hvad der søges i tilskud (kr.), projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering.
- Ansøger skal afklare foreningens eller aftenskolens egenfinansieringen med bestyrelsen eller lign. inden ansøgning.
- Ansøger skal beskrive, hvordan det ansøgte understøtter målsætninger og principper i kommunens Politik for Kultur, Idræt og Fritid. Politikken findes her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

- Hvis ansøgningen vedrører tilskud til en fastnaglet facilitet, der ønskes placeret på kommunalt fritidsareal, skal ansøger indhente accept fra brugerrådet for det pågældende anlæg (hvis der er et brugerråd) inden ansøgning. Oversigt over brugerråd findes her: <https://www.aktivalleroed.dk/udvalg-raad-naevn/brugerraad/>
- Ansøger skal selv indhente de evt. nødvendige myndighedstilladelser (byggetilladelse, godkendelse af arealanvendelse mv.) ifm. realisering af projektet. Eventuelle udgifter til rådgivning og myndighedsbehandling bør indgå i budgettet.
- Hvis ansøgningen vedrører tilskud til udstyr eller inventar til et kommunalt fritidsanlæg, skal ansøger erklære, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten.

Hvad med drift og vedligeholdelse af det ansøgte?

Allerød Kommune afholder ikke udgifter til drift og vedligeholdelse af ansøgte faciliteter, udstyr eller inventar. Det er ansøgers ansvar at afholde alle eventuelle drifts- og vedligeholdelsesudgifter. Ved ansøgning skal eventuelle drifts- og vedligeholdelsesudgifter derfor være estimeret og afstemt internt. Ansøger erklærer ved ansøgning, at eventuelle afledte driftsomkostninger afholdes af ansøger.

Hvad sker der, når ansøgningen er indsendt?

Folkeoplysningsudvalget behandler alle indkomne ansøgninger. Det sker forventeligt i maj 2026. Udbetaling af tilskud vil ske i juni 2026.

Hvad sker der, når et projekt har opnået støtte?

Ansøger har det fulde ansvar for realisering jf. ovenstående opmærksomhedspunkter. Evt. myndighedsbehandling følger de gældende behandlingsfrister og -gebyrer.

Ved ønske om placering af fastnaglet facilitet på kommunalt areal og/eller i en kommunal bygning skal der indgås en drift- og brugsaftale med Allerød Kommune. Aftalen indgås mellem Allerød Kommune og én anden part (én forening, aftenskole eller privat person). Aftalen skal være underskrevet inden realisering.

Regnskabsafklæggelse efter realisering af projektet

Ansøger indsender dokumentation for afholdelse af udgifter. Da puljen dækker 50 pct. af udgifterne, skal dokumentationen svare til det dobbelte af det tildelte tilskudsbeløb.

Spørgsmål

Spørgsmål skal rettes til fritidsområdet på booking@alleroed.dk

Tidligere år er der ydet tilskud til følgende:

- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til udstyr
- Lillerød Vægtløftningsklub - tilskud til udstyr til "Åben hal" projekt
- DDS Blackfoot Bloustrød - tilskud til brændeovn og vinterudstyr
- Allerød Jagtforening - tilskud til skydevogne
- Allerød Koncertforening - tilskud til scenelys
- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til færdiggørelse af discgolf bane
- Blovstrød Idrætsforening - tilskud til udendørs træningsredskaber
- Foreningen Lyng Byfest - tilskud til køleskab og kaffemaskine
- Allerød Håndbold Klub - tilskud til udstyr i træningslokale

- Senior IT - tilskud til undervisningscomputere
- ALBA Basketball Klub - tilskud til styrketræningsudstyr
- Blovstrød- og Allerød Tennis Klub - tilskud til Picklebaner
- Allerød Tennisklub - tilskud til padeltennisbane
- Blovstrød Tennisklub - tilskud til etablering af lys på tennisbaner
- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til etablering af supplerende "huller" på disc golf bane
- Foreningen Skulpturparken Allerød - tilskud til informationsstandere og –materiale.
- Allerød Fodbold Klub - tilskud til Teqball bord.
- Allerød Karate Dojo - tilskud til udendørs træningsstativ
- DDS 1. Lillerød - tilskud til bålhytte
- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til udstyr
- DDS Blackfoot Bloustrød - tilskud til brændeovn
- Lillerød Vægtløftningsklub - tilskud til åben hal aktivitet
- Blovstrød Idrætsforening - tilskud til etablering af udendørs Fitness track
- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til bord/bænke sæt og teknisk udstyr
- Allerød Kommunes 11 brugerråd - tilskud til generel udvikling af fritidsfaciliteter

BILAG