



## Notat

Sekretariat  
Michael Eskedal/mies  
27. marts 2026

# REFERAT SENIORRÅDETS MØDE 27. MARTS 2026

Møde nr. 5

Mødested: Rådhuset, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, Mødelokale F – Indgang Borgerportalen.

Mødetid: Kl. 9.30-12.30.

Deltagere: Jens Jacob Krintel, Jette Bang, Eric Brown, Dorthe Agerby, Lone Marcussen, Ole Olsen, Birthe Brouer Viggard, Karin Wolf.

Afbud: Peter B. Larsen

### **1. Godkendelse af dagsorden og udpegning af dirigent**

Beslutning: Birthe Brouer Viggard valgt som dirigent. Henvendelse om trafikale forhold i bymidten sættes ind som punkt nyt punkt 8 på dagsordenen.

### **2. Godkendelse af referat fra den 2.3.2026**

Beslutning: Pressemeddelelse vedr. Sundhedsråd sendes til rådet. Vedr. pkt. 6. Formanden melder tilbage. Dagen er den 25. august 2026, Pkt. 7. Henvendelse til biblioteket v. Karin Wolf. Diæter er ikke udbetalt fra Allerød Kommune ift. Seniorrådsmøderne selvom de er gennemgået. Forvaltningen har gennemgået samtlige møder i 2025 og 2026 med personaleafdelingen. Udbetaling skal gerne ske i april måned.

### **3. Evt. høringsager fra forskellige udvalg beslutning.**

#### **3.1 Placering af aflastningspladser i Allerød Kommune høringsfrist den 7. april 2026.**

Beslutning: Seniorrådet tilslutter sig forslag 1.

#### **3.2 Digitalt tilsyn høringsfrist den 7. april 2026**

Beslutning: Seniorrådet ser positivt på nye tiltag som øger trygheden for både beboere og medarbejdere. Seniorrådet anbefaler forslag 2 med udbredelse af teknologi til alle plejecenter. Seniorrådet vil gerne inddrages i det videre forløb.

### **3.3 Sundhedsreform - Udpegning af repræsentant til forhandling af delingsaftaler – høringsfrist den 7. april 2026**

Beslutning: Seniorrådet tilslutter sig forslag A.

### **3.4 Tildeling af §18 midler 2026 – høringsfrist den 7. april 2026**

Beslutning: Seniorrådet tager sagen til efterretning.

### **3.5 Plan for nedbringelse af omgørelsesprocenten i klagesager.**

Beslutning: Seniorrådet bakker op om indsatsen.

### **3.6 Trafikbestilling 2027 (Miljø-og Erhvervsudvalget) høringsfrist den 6. april**

Beslutning: Seniorrådet forventer sagsfremstilling i dag. Eric Brown holder sagen og udarbejder evt. høringsvar til den 6. april.

## **4. Evt. høringsager fra forskellige udvalg til orientering.**

### **4.1 Magtanvendelse og værgemålssager 2025 – høringsfrist 7. april**

Beslutning: Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

### **4.2 Status rapportering utilsigtede hændelser 2025 – høringsfrist 7. april**

Beslutning: Seniorrådet tager orienteringen til efterretning og ser positivt på læringsperspektivet i indsatsen.

## **5. Nedsættelse af arbejdsgruppe vedrørende vedtægter til Seniorrådet. Udkast er sendt rundt til rådet med henstilling til at godkende det på mødet den 2. marts til videresendelse til ØU og BY. Vedtægterne er sendt rundt til rådet den 18. februar 2026. Beslutningen blev udsat til dette møde.**

Beslutning: Seniorrådet har godkendt udkast og fremsendt nyt forslag til vedtægter til godkendelse i ØU.

## **6. Nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. Seniorrådets forretningsorden. Udkastet til forretningsorden rundsendes til rådet inden den 20. februar 2026. Til endelig godkendelse på mødet den 27. marts 2026. Status**

Beslutning: Seniorrådet arbejder videre med forretningsorden til og udkast sendes forud for næste møde den 4. maj 2026.

## **7. Seniorrådets kommunikation. Seniorrådet kan arbejde med at gøre sig mere synlig i lokalområdet. Det foreslås, at der nedsættes en arbejdsgruppe som udarbejder en plan for dette. Status**

Beslutning: Karin Wolf tiltræder gruppen og der arbejdes videre med et oplæg til kommunikation.

## 8. Henvendelse vedr. trafikale forhold i bymidten.

Beslutning: Forslag til fra Jette fremsendes til Forvaltningen vedr. trafikforhold (udkørsel fra REMA til Frederiksborgvej)

## 9. Forslag til introduktion til Seniorrådet Ældre- og Sundhed – ny dato skal i spil

Beslutning: Sekretariatet forsøger at finde et tidspunkt til møde med Ældre- og Sundhedschef Helle Petersen.

## 10. Seniorrådets økonomi – der gives en status på forbrug.

Beslutning: Udsættes til næste møde.

## 11. Orientering fra formanden

Beslutning: Henvendelse fra kontaktperson vedr. Enghave Nord seniorboliger. Formanden aftaler deltagelse på et kommende Seniorrådsmøde.

Formanden har aftalt møde med direktør for Ældre- og Sundhedsområdet den 10. april og den 16. april med borgmester. Derudover, er der aftalt møde den 8. april med Sandra vedr. arrangement med fokus på velfærdsteknologi i august måned. Den 28. april har Lyngehus inviteret formanden til møde.

## 12. Nyt fra Danske Ældreråd

Nyhedsbrev den 19. marts. 2026

Beslutning: Seniorrådet tager punktet til efterretning. Program til ældrepolitisk konference den 5. maj 2026 Nyborg Strand sendes til rådet. Der er frist til den 17. april 2026. Tilmelding skal ske til [mies@alleroed.dk](mailto:mies@alleroed.dk) som derefter tilmelder rådsmedlemmet.

## 12. Seniorrådets mødeplan 2026

<b>Mødedatoer: Mødelokalet er F idet mødelokale H er booket til afdelingsmøde de pågældende dage.</b>				
Dato	Tidspunkt	Sted	Lokale	Bemærkning
4.5.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
1.6.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	Borgerrådgiver, Diakonisse stiftelse.
10.8.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
31.8.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
21.9.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	

<b>26.10.2026</b>	<b>9.30-12.30</b>	<b>Allerød Rådhus</b>	<b>Mødelokale F</b>	
<b>23.11.2026</b>	<b>9.30-12.30</b>	<b>Allerød Rådhus</b>	<b>Mødelokale F</b>	

### **13. Evt.**

Spørgeskema vedr. forebyggende hjemmebesøg – opfølgning. (metode). Punkt sættes på til møde den 4. maj 2026.

### **14. Udfyldelse af Diæter**

Beslutning: Udfyldt iht. regler.

Allerød den 27. marts 2026.