

DAGSORDEN Folkeoplysningsudvalget 2026-2029 d. 20-05-2026

MØDEDATO: Onsdag den. 20. maj 2026 kl. Kl. 17.00-19.00. Aftensmad fra kl. 18.

MØDE NR.: 2/2026

MØDESTED FDF Allerød (Molevitten), Tingvej 1, 3450

DELTAGENDE: John Nørskov Hansen (Formand)
Signe Schløer (Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget)
Lars Bacher (Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget)
Vibeke Højberg (Børne- og Skoleudvalget)
Jørn Winther Jepsen (Kulturområdet)
Morten Fritz Rasmussen (Idrætsområdet)
Jette Hansen (Idrætsområdet)
Troels Balmer (Brugerråd)
Alice Silkjær (Mærkesagsområdet)
Ebbe Schultz (Interesseområdet)
Niels Rask Thoftgaard (Spejderområdet)
Finn Kristiansen (Aftenskoleområdet)
Jacob Poulsen (Allerød Kommune)
Lasse Hoffmann Kirkelund (Allerød Kommune)

AFBUD: Jacob Beer (Det selvorganiserede fritidsliv)

Indhold

Punkt 1: Orientering om procedure for godkendelse af referat	3
Punkt 2: Godkendelse af dagsorden	3
Punkt 3: Genoptagelse: Godkendelse af aktøroversigt og -inddragelse	3
Punkt 4: Beslutning om udmøntning af pulje til faciliteter, udstyr og inventar	4
Punkt 5: Beslutning om budgetønsker fra Udvalget til budget 2027-2034	6
Punkt 6: Orientering om tre initiativsager ifm. Budget 2027-2034.....	6
Punkt 7: Orientering om afregning af lokale- og aktivitetstilskud 2025, lokale- og lokale- og aktivitetstilskud 2026 og tilskud til voksenundervisning 2026.....	6
Punkt 8: Orientering om Aktiv Fritid 2026	7
Punkt 9: Opfølgning på Fritidsrådets Prisuddeling	8
Punkt 10: Meddelelser	8
Punkt 11: Eventuelt og næste møde	9
Punkt 12: Orientering mellem områderne	9

Punkt 1: Orientering om procedure for godkendelse af referat

Sagsbeskrivelse:

Der er tidligere blev ført referat af Folkeoplysningsudvalgets møder. Referatet er først officielt blevet godkendt på det efterfølgende udvalgs møde.

Jf. styrelsesvedtægtens § 4, stk. 8, udformes mødereferatet som beslutningsreferat. Formulering af beslutning læses højt på mødet, inden udvalget træffer endelig beslutning eller foretager afstemning. Jf. § 4, stk. 7, sendes mødereferat til alle medlemmer og suppleanter. Referater offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Hvis der er ønske herom, får alle medlemmer, der ikke er erklæret inhabile, mulighed for at få anført en mindretalsudtalelse for hver protokolleret beslutning. Dermed er godkendelse af referat på det efterfølgende udvalgs møde en overflødelig procedure, der aflyses.

Bilag:

LINK: Referat af møde i Folkeoplysningsudvalget d. 7. april 2026:

<https://alleroed.dk/demokrati/raad-naevn-og-saerlige-udvalg/folkeoplysningsudvalget>

Beslutning:

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget

Sagsbeskrivelse:

Udvalget bedes godkende dagsorden.

Bilag:

Beslutning:

Dagsorden godkendt

Punkt 3: Genoptagelse: Godkendelse af aktøroversigt og -inddragelse

Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget

Sagsbeskrivelse:

FOU skal jf. styrelsesvedtægten § 5 for hver valgperiode godkende en aktøroversigt, herunder beslutte, hvordan aktører inden for FOU's ressortområde skal høres og inddrages.

På udvalgets møde d. 7. april 2026 blev det besluttet, at den forelagte aktøroversigt med forslag til høring og inddragelse skulle revideres og genforelægges på næste møde.

Vedlagte aktøroversigt med forslag til høring og inddragelse er blevet revideret.

Forslag 1

Udvalget godkender den reviderede aktøroversigt med forslag til høring og inddragelse.

Forslag 2

Udvalget godkender aktøversigt med forslag til høring og inddragelse samt supplerende aktiviteter for dialog og inddragelse.

Administrationens forslag:

Forslag 1

Bilag:

DOKUMENT: *FOU aktøversigt med forslag til høring og inddragelse v. 2*

Beslutning:

Udvalget godkendte den reviderede aktøversigt med forslag til høring og inddragelse.

Punkt 4: Beslutning om udmøntning af pulje til faciliteter, udstyr og inventar

Sagen afgøres i: Folkeoplysningsudvalget

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget orienteres om udvalgets beslutning.

Sagsbeskrivelse:

Udvalget godkendte på møde d. 7. april 2026, at pulje til faciliteter, udstyr og inventar skulle udmøntes med samme kriterier som i 2025. Der er afsat 200.000 kr. til puljen.

Der blev åbnet for ansøgning til puljen ved offentliggørelse på fritidsrådets hjemmeside aktivalleroed.dk d. 16. april 2026. Foreningerne blev samtidig orienteret om puljen via foreningens mail som en nyhed. Ansøgningsfristen var d. 8. maj 2026.

Puljekriterier

- Der kan søges om maksimalt 50 pct. medfinansiering fra puljen
- Initiativer, der understøtter Politik for Kultur, Idræt og Fritid og Strategi for fritidsfaciliteter, prioriteres.
- Initiativer, der foregår i kommunen og drives af lokale kræfter, prioriteres.
- Initiativer, der er til glæde for flest mulige borgere, prioriteres.
- En ligelig vægtning af støtte til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets hovedområder prioriteres.
- Ansøger skal ifm. ansøgningsprocessen godkende, at udstyr og inventar, hvortil puljen yder tilskud, også kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten med interesse heri.

Der er modtaget i alt ni ansøgninger. Der er ansøgt for i alt 272.668 kr. Se tabel 1 for overblik. De samlede ansøgninger og ansøgningsproceduren fremgår af bilag.

Forvaltningen bemærker, at Stutsborg Rideklub søger tilskud til udskiftning af vinduer i en lejet facilitet ejet af privat person.

Tabel 1. Oversigt over ansøgninger

Ansøger	Projektitel	Samlet økonomi (egenfinansiering)	Ansøgt beløb
Grusen Waterhub	Tilskud til byggematerialer til nye opbevarings- og omklædningsfaciliteter	70.000 kr. (mindst 45.000 kr.)	25.000 kr.
LUI LØB, Lyngø Run&Fun	Beachflag og sikkerhedsveste med eget logo	7000 kr. (3.500 kr.)	3.500 kr.

Blovstrød Løverne	Lydanlæg, headset og kabler til foredrag og aktiviteter	10.000 kr. (5.000 kr.)	5.000 kr.
Allerød Orienteringsklub	Tilskud til videreudvikling af Allerød Outdoor Center	Samlet økonomi: 371.500 kr. Friluftsrådet har bevilget 150.000 kr., Nordea fonden 32.000 kr., ansøgt DIF/DGI 84.500 kr.), denne ansøgning 50.000 kr. Egenfinansiering er mindst 55.000 kr.	50.000 kr.
KulturBanken i Lyngby, Lyngby Bibliotek, Hillerødvej 48c	Lydanlæg, headset og cafebord og barstole	9.000 kr. (4.500 kr.)	4.500 kr.
Farvegladerne	Tilskud til 12 spanske vægge, udstillingsvægge	3600 kr. (1.800 kr.)	1.800 kr.
FDF Allerød	Udskiftning af varmepumper og toiletter	Varmepumper 53.090 kr. Toiletter 16.910 kr.	35.000 kr.
Stutsborg Rideklub	Ansøgning om tilskud til 5 cavaletti'er (springbomme), 4 flytbare skillevægge/akustikpaneler til Rytterstue, tilskud til udskiftning af vinduer i Rytterstue	I alt 70.736 kr. Cavaletti'er 37.495 kr., skillevægge 9.980 kr., vinduer 23.261 kr.	35.368 kr.
Allerød Tennis og Padel Klub / Blovstrød Tennisklub / LUI Tennis og Padel	3x Zenniz system til tennisbanerne i tennishallen. Alternativt 2 eller 1 system.	Ved 3 systemer er prisen 3 x 75.000 = 225.000kr. Vi søger derfor om 112.500kr Ved 2 systemer er prisen 2 x 75.000 = 150.000kr. Vi søger derfor om 75.000kr Ved 1 system er prisen 90.000. Vi søger derfor om 45.000kr	112.500 kr.
I alt			272.668 kr.

Forslag 1

Udvalget vælger blandt ansøgningerne og tildeler puljemidlerne.

Forslag 2

Udvalget vælger blandt ansøgningerne og tildeler puljemidlerne. Udvalget tager stilling til anvendelse af et evt. restbeløb.

Administrationens forslag:

Forslag 1

Bilag:

DOKUMENT: *Samlet oversigt over ansøgninger forår 2026 og ansøgningsprocedure*

Beslutning:

Jørn Winther Jepsen (Kulturområdet) deltog ikke ved behandling af ansøgning fra KulturBanken
Morten Fritz Rasmussen (Idrætsområdet) deltog ikke ved behandling af ansøgning fra
tennisklubberne.

Niels Rask Thoftgaard (Spejderområdet) deltog ikke ved behandling af ansøgning fra FDF Allerød

Tildelte beløb og modtagere:

Grusen Waterhub	25.000 kr.
LUI LØB, Lyngø Run&Fun	3.500 kr.
Blovstrød Løverne	5.000 kr.
Allerød Orienteringsklub	50.000 kr.
KulturBanken	4.500 kr.
Farvegladerne	1.800 kr.
FDF Allerød	35.000 kr.
Stutsborg Rideklub (Cavaletti'er 18.000 kr. + skillevægge 5.000 kr.)	23.000 kr.
Allerød Tennis og Padel Klub / Blovstrød Tennisklub / LUI Tennis og Padel	45.000 kr.
I alt	192.800 kr.

Restbeløbet anvendes til evt. kommende tiltag på folkeoplysningsområdet.

Punkt 5: Beslutning om budgetønsker fra Udvalget til budget 2027-2034

Sagsbeskrivelse:

Udvalget blev på møde d. 7. april 2026 orienteret om budgetprocessen for budget 2027-2034, herunder om formandens foretræde for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget. Udvalget tog orienteringen til efterretning og besluttede, at der skulle sættes et punkt omkring yderligere budgetønsker fra udvalget på mødet i maj.

Forvaltningen bemærker, at partierne havde frist for større ønsker og spørgsmål d. 1. april 2026.

Forvaltningen har ikke på forhånd modtaget forslag til budgetønsker fra Udvalgets medlemmer.

Der lægges derfor op til, at medlemmer på mødet kan fremsætte evt. budgetønsker, som et samlet udvalg kan vælge at bringe ind i budgetprocessen.

Bilag:

LINK: Information om budgetprocessen på kommunens hjemmeside

<https://alleroed.dk/kommunen/oekonomi/budgetlaegning-2027-34>

Beslutning:

Udvalget ønsker at hæve pulje til faciliteter, udstyr og inventar fra 200.000 kr. til 300.000 kr. Ønsket begrundes med den store søgning i 2026. Tilførte midler skal ikke ske ved omprioritering inden for området.

Brugerrådene og aftenskoleområdet agter derudover at lave konkrete forslag, som sendes til Forvaltningen. Udvalget behandler evt. nye forslag på næste møde.

Punkt 6: Orientering om tre initiativsager ifm. Budget 2027-2034

Sagsbeskrivelse:

Fristen for aflevering af større politiske ønsker og spørgsmål til budget 2027-34 var den 1. april. Udvalget orienteres om tre initiativsager fra Socialistisk Folkeparti (SF) og Venstre (V), der behandles af Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget d. 3. juni med notat fra forvaltningen.

- SF og V har fremsendt initiativsag om fritidspas i Allerød Kommune.
- SF har fremsendt initiativsag om indretning af Forenings- og Kulturhuset
- V har fremsendt initiativsag om indførelse af en Fritidsmission i Allerød Kommune

De tre initiativsager findes i bilag.

Forslag 1

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

DOKUMENT: *Tre Initiativsager ifm. budget 2027-2034*

Beslutning:

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 7: Orientering om afregning af lokale- og aktivitetstilskud 2025, lokale- og lokale- og aktivitetstilskud 2026 og tilskud til voksenundervisning 2026.

Sagsbeskrivelse:

Lokale- og aktivitetstilskud 2025

Foreninger, der har modtaget lokale- og/eller aktivitetstilskud i 2025, har afregnet tilskuddet. Hvad angår aktivitetstilskud 2025 er der ingen tilbagebetaling. Hvad angår lokaletilskud er der en samlet tilbagebetaling på 120.018 kr., der efter reglerne er modregnet i foreningernes tilskud for 2026.

Lokale- og aktivitetstilskud 2026

Foreningerne har søgt om lokale- og aktivitetstilskud for 2026.

Hvad angår lokaletilskud, der ydes til lokaleudgifter til medlemmer under 25 år, er det samlede tilsagn 753.582 kr., hvilket efter tilbagebetaling for 2025 giver en samlet udbetaling på 633.564 kr. Sammenlignet med tilskudstilsagn 2025 er der i 2026 en tilsagnsstigning på 93.000 kr. Dette skyldes hovedsageligt ny ansøgning fra Stutsborg Rideklub og ansøgning om tilskud til lejrpladser ifm. Spejdernes Lejr 2026, der igen afvikles i Hedeland.

Lokaletilskuddet er i 2026 ydet til 1.086 medlemmer under 25 år, hvilket er 56 flere medlemmer end 2025 (1.030 medlemmer).

Hvad angår aktivitetstilskud er det samlede tilsagn og udbetaling 1.569.071 kr., hvilket svarer til et tilskud på 233 kr. pr. medlem under 25 år. Det er ca. samme niveau som i 2025. I alt er der i 2026 udbetalt aktivitetstilskud til 6.725 medlemmer, hvilket også er ca. samme niveau som i 2025.

Tilskud til voksenundervisning 2026

Aftenskolerne har ansøgt om tilskud til voksenundervisning 2026, og 1. rate af tilskuddet er udbetalt. I 2026 har aftenskolerne ansøgt om tilskud til i alt 2.686 undervisningstimer, heraf 2.519 almentimer og 167 handicaptimer. Dette er et mindre fald i de ansøgte undervisningstimer ift. 2025.

Det afsatte budget er i 2025 og 2026 ikke ansøgt fuldt ud. Dette til trods for at Allerød Kommune anvender de højest mulige tilskudsbrøker jf. folkeoplysningsloven. I 2026 forventes ca. 65 tusinde kr. af rammen at tilfalde kommunekassen.

I bilag findes link til de offentliggjorte oversigter.

Bilag:

LINK: <https://www.aktivalleroed.dk/for-foreninger/tilskud/bevilligede-tilskud/>

Beslutning:

Orienteringen blev til efterretning.

Punkt 8: Orientering om Aktiv Fritid 2026

Sagsbeskrivelse:

Aktiv Fritid afvikles efter samme format som i 2025 d. 15. august kl. 9-14, hvilket traditionen tro er weekenden inden Lynge Byfest. Der er udsendt information om tilmelding til Aktiv Fritid 2026. Informationen fremgår som nyhed på aktivalleroed.dk. Der er tilmeldingsfrist inden sommerferien. Primo august udsendes praktisk information til de deltagende foreninger og nyhed på aktivalleroed.dk, alleroed.dk og sociale platforme.

Forslag

Udvalget tager orienteringen til efterretning. De enkelte udvalgsmedlemmer medvirker til at udbrede interessen for deltagelse blandt områdernes aktører og borgere.

Bilag:**Beslutning:**

Orienteringen taget til efterretning. De enkelte udvalgsmedlemmer medvirker til at udbrede interessen for deltagelse blandt områdernes aktører og borgerne. Udvalget ønsker at drøfte datoen for Aktiv Fritid 2027 ifm. evaluering af Aktiv Fritid 2026.

Punkt 9: Opfølgning på Fritidsrådets Prisuddeling**Sagsbeskrivelse:**

Den 27. april blev Fritidsrådets Prisuddeling afviklet i Borgerportalen på Allerød Rådhus. Der var ca. 330 deltagende, blandt hvilke der var masser af smil og glæde.

Følgende frivilligpriser blev uddelt:

- Frivilligpris på idrætsområdet (til hhv. én frivillig under 25 år, og én frivillig over 25 år)
- Frivilligpris på Kultur- og aftenskoleområdet (til én frivillig over 25 år)
- Frivilligpris på spejderområdet (til hhv. én frivillig under 25 år, og én frivillig over 25 år)
- Frivilligpris på interesse-, og mærkesagsområdet og det selvorganiserede fritidsområde (til én frivillig over 25 år)

Hver frivilligpris uddeles som udgangspunkt til henholdsvis én frivillig under 25 år, og én frivillig over 25 år.

Følgende udøverpriser blev uddelt:

- Fritidsrådets Idrætspris
- Fritidsrådet Spejderpris

Der var ingen modtagere af udøverpris på kulturområdet.

Jf. kompetenceplanen er det Folkeoplysningsudvalgets ansvar at definere indhold og form for afvikling af prisuddelingen.

Det anbefales, at udvalget reflekterer over afviklingen, herunder evt.

- Er formatet det rigtige?
- Er det de rigtige frivilligpriser og udøverpriser, der uddeles?
- Hvordan kan vi øge interessen blandt foreningerne?

Som opfølgning på den praktiske del afvikles et opfølgende møde med borgmester og formændene for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget.

Bilag:**Beslutning:**

Udvalget ønsker at drøfte punktet nærmere på et kommende møde.

Punkt 10: Meddelelser**Sagsbeskrivelse:**

- Referater fra Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget d. 8. april og 5. maj 2026

Bilag:

LINK: Referater fra møder i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget d. 8/4 og 6/5 2026:

<https://dagsordener.alleroed.dk/>

Punkt 11: Eventuelt og næste møde**Sagsbeskrivelse:**

Eventuelle sager optaget på dagsorden under dagsordenspunkt 2.

Næste udvalgmøde er den 17. juni kl. 17.00-19.00

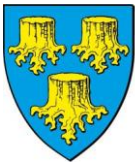
Formanden indkaldes til planlægningsmøde ca. to uger før mødet, hvorefter forvaltningen fremsender forslag til dagsorden til formanden til skriftlig proces og godkendelse.

Dagsorden udsendes til udvalget ca. en uge inden mødet.

Hvis et medlem ønsker et punkt på dagsorden, skal det jf. styrelsesvedtægtens § 4, stk. 4, meddeles formanden, senest to uger før mødet afholdes.

Punkt 12: Orientering mellem områderne**Sagsbeskrivelse:**

For at fremme samarbejde på tværs og videndeling gives hvert område mulighed for at orientere om emner, der er relevante på tværs af områder.



Folkeoplysningsudvalgets aktøroversigt med forslag til høring og inddragelse

Af Folkeoplysningsudvalgets styrelsesvedtægt § 5, fremgår:

Folkeoplysningsudvalget skal for hver valgperiode beslutte, hvorledes aktører inden for folkeoplysningsudvalgets ressortområde skal høres og inddrages. I den forbindelse skal der udarbejdes en aktøroversigt, i hvilken høring og inddragelse beskrives.

	Område	Aktører	Høring og inddragelse
1	Politisk udvalg, hvorunder det folkeoplysende område henhører.	1. Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget <ul style="list-style-type: none">Allerød BibliotekerAllerød BioAllerød Musik- og kulturskoleLokalhistorisk ArkivMungo ParkAllerød Børneteaterforening	Varetages af repræsentant for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.
2	Politisk udvalg, hvorunder den socialpræventive indsats og sundhedsfremme og forebyggelse af sygdom henhører.	1. Sundhed- og Beskæftigelsesudvalget <ul style="list-style-type: none">Frivilligcenter AllerødDen kommunale genoptræningDen kommunale ældreplejeSeniorrådetHandicaprådet	Varetages af repræsentant for Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.
3	Politisk udvalg, hvorunder børne- og skoleområdet henhører.	1. Børne- og Skoleudvalget <ul style="list-style-type: none">Kommunale skoler, fritidsordninger, klubtilbud og daginstitutionerUng i Allerød (Allerød Ungdomsskole)Allerød Ungeråd	Varetages af repræsentant for Børne- og Skoleudvalget
4	Foreninger, der har til formål at tilbyde og fremme idrætslige aktiviteter (idrætsområdet).	1. Alle foreninger organiseret under idrætsområdet. 2. Allerød Idræts Union (AIU)	Varetages af de to repræsentanter for området

5	Kommunens brugerråd	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brugerråd for Allerød Idrætspark 2. Brugerråd for Allerød Tennispark 3. Brugerråd for Blovstrød Idrætsanlæg 4. Brugerråd for Engholmhallen 5. Brugerråd for Kirkehavegaard 6. Brugerråd for Lillerødhallerne 7. Brugerråd for Lyng Idrætsanlæg 8. Brugerråd for Ravnsholthallen 9. Brugerråd for Skoven4 10. Brugerråd for Skovvang Stadion 11. Brugerråd for Svømmehallerne 	Varetages af repræsentant for området.
6	Kulturområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle foreninger organiseret under kulturområdet 	Varetages af repræsentant for området.
7	Spejderområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle foreninger organiseret under spejderområdet 2. Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd Allerød (BUS) 	Varetages af repræsentant for området.
8	Interesseområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle foreninger organiseret under interesseområdet 	Varetages af repræsentant for området.
9	Mærkesagsområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle foreninger organiseret under mærkesagsområdet 	Varetages af repræsentant for området.
10	Aftenskoleområdet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle aftenskoler og oplysningsforbund, der tilbyder voksenundervisning i Allerød Kommune 	Varetages af repræsentant for området.
11	Selvorganiserede fritidsfællesskaber	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borgere eller grupper, der dyrker fritidsaktivitet selvorganiseret. 	Varetages af repræsentant for området.

Pulje til faciliteter, udstyr og inventar: Information og digitalt ansøgningskema

Send jeres idéer til nye fritidsfaciliteter, udstyr eller inventar til fritidsaktivitet!

Ansøgningsfristen er d. 8. maj 2026

Puljen er på 200.000 kr.

Hvem kan søge?

Puljen kan søges af alle foreninger, aftenskoler og selvorganiserede grupper hjemmehørende i Allerød Kommune.

Hvad kan der søges til?

Puljen kan søges til medfinansiering af nye faciliteter eller udstyr/inventar til fritidsaktivitet. Se eksempler på bevilgede tilskud fra tidligere år nedenfor.

Hvad er puljekriterierne?

Der kan søges om maksimalt 50 pct. medfinansiering fra puljen.

Initiativer, der understøtter Politik for Kultur, Idræt og Fritid og Strategi for fritidsfaciliteter, prioriteres.

Initiativer, der foregår i kommunen og drives af lokale kræfter, prioriteres.

Initiativer, der er til glæde for flest mulige borgere, prioriteres.

En ligelig vægtning af støtte til Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets hovedområder prioriteres.

Der skal ifm. ansøgningsprocessen godkendes, at udstyr og inventar, hvortil puljen yder tilskud, også kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten med interesse heri.

Hvordan søger man?

Ansøgninger modtages udelukkende via dette online ansøgningskema.

Eventuelt supplerende materiale (kortbilag, billeder mv.) skal fremsendes til booking@alleroed.dk.

Hvad skal man gøre og være opmærksom på ved ansøgning

Ansøger skal ved ansøgning beskrive, hvad der søges tilskud til, tidsplan for realisering, hvad der søges i tilskud (kr.), projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering.

Ansøger skal afklare foreningens eller aftenskolens egenfinansieringen med bestyrelsen eller lign. inden ansøgning.

Ansøger skal beskrive, hvordan det ansøgte understøtter målsætninger og principper i kommunens Politik for Kultur, Idræt og Fritid.

Politikken findes her: <https://www.aktivalleroed.dk/for-foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

Hvis ansøgningen vedrører tilskud til en fastnaglet facilitet, der ønskes placeret på kommunalt fritidsareal, skal ansøger indhente accept fra brugerrådet for det pågældende anlæg (hvis der er et brugerråd) inden ansøgning.

Oversigt over brugerråd findes her: <https://www.aktivalleroed.dk/udvalg-raad-naevn/brugerraad/>

Ansøger skal selv indhente de evt. nødvendige myndighedstilladelser (byggetilladelse, godkendelse af arealanvendelse mv.) ifm. realisering af projektet. Eventuelle udgifter til rådgivning og myndighedsbehandling bør indgå i budgettet.

Hvis ansøgningen vedrører tilskud til udstyr eller inventar til et kommunalt fritidsanlæg, skal ansøger erklære, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten.

Hvad med drift og vedligeholdelse af det ansøgte?

Allerød Kommune afholder ikke udgifter til drift og vedligeholdelse af ansøgte faciliteter, udstyr eller inventar. Det er ansøgers ansvar at afholde alle eventuelle drifts- og vedligeholdelsesudgifter. Ved ansøgning skal eventuelle drifts- og vedligeholdelsesudgifter derfor være estimeret og afstemt internt. Ansøger erklærer ved ansøgning, at eventuelle afledte driftsomkostninger afholdes af ansøger.

Hvad sker der, når ansøgningen er indsendt?

Folkeoplysningsudvalget behandler alle indkomne ansøgninger. Det sker forventeligt i maj 2026.

Udbetaling af tilskud vil ske i juni 2026.

Hvad sker der, når et projekt har opnået støtte?

Ansøger har det fulde ansvar for realisering jf. ovenstående opmærksomhedspunkter. Evt. myndighedsbehandling følger de gældende behandlingsfrister og -gebyrer.

Ved ønske om placering af fastnaglet facilitet på kommunalt areal og/eller i en kommunal bygning skal der indgås en drift- og brugsaftale med Allerød Kommune. Aftalen indgås mellem Allerød Kommune og én anden part (én forening, aftenskole eller privat person). Aftalen skal være underskrevet inden realisering.

Regnskabsaflæggelse efter realisering af projektet

Ansøger indsender dokumentation for afholdelse af udgifter.

Da puljen dækker 50 pct. af udgifterne, skal dokumentationen svare til det dobbelte af det tildelte tilskudsbeløb.

Spørgsmål

Spørgsmål skal rettes til fritidsområdet på booking@alleroed.dk

Tidligere år er der ydet tilskud til følgende:

- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til udstyr
- Lillerød Vægtløftningsklub - tilskud til udstyr til "Åben hal" projekt
- DDS Blackfoot Bloustrød - tilskud til brændeovn og vinterudstyr
- Allerød Jagtforening - tilskud til skydevogne
- Allerød Koncertforening - tilskud til scenelys

- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til færdiggørelse af discgolf bane
- Blovstrød Idrætsforening - tilskud til udendørs træningsredskaber
- Foreningen Lyngby Byfest - tilskud til køleskab og kaffemaskine
- Allerød Håndbold Klub - tilskud til udstyr i træningslokale
- Senior IT - tilskud til undervisningscomputere
- ALBA Basketball Klub - tilskud til styrketræningsudstyr
- Blovstrød- og Allerød Tennis Klub - tilskud til Picklebaner
- Allerød Tennisklub - tilskud til padeltennisbane
- Blovstrød Tennisklub - tilskud til etablering af lys på tennisbaner
- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til etablering af supplerende "huller" på disc golf bane
- Foreningen Skulpturparken Allerød - tilskud til informationsstandere og –materiale.
- Allerød Fodbold Klub - tilskud til Teqball bord.
- Allerød Karate Dojo - tilskud til udendørs træningsstativ
- DDS 1. Lillerød - tilskud til bålhytte
- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til udstyr
- DDS Blackfoot Bloustrød - tilskud til brændeovn
- Lillerød Vægtløftningsklub - tilskud til åben hal aktivitet
- Blovstrød Idrætsforening - tilskud til etablering af udendørs Fitness track
- Allerød Disc Golf Klub - tilskud til bord/bænke sæt og teknisk udstyr
- Allerød Kommunes 11 brugerråd - tilskud til generel udvikling af fritidsfaciliteter

.....

Angiv fulde navn på den organisation (forening, aftenskole mv.) du søger på vegne af *

Grusen Waterhub
.....

Angiv CVR nummer på den organisation du søger på vegne af (ikke påkrævet for selvorganiserede grupper)

44276186
.....

Jeres ansøgning

Titel på jeres ansøgning *

Tilskud til nye opbevarings- og omklædningsfaciliteter
.....

Beskriv formålet med jeres ansøgning, herunder hvem og hvor mange der får gavn af det. *

Vores frivillige forening, Grusen Waterhub, søger om støtte til at etablere nye omklædningsforhold samt mere plads til opbevaring af udstyr i den nye facilitet, vi har fået tilladelse til at bygge i Lynges grusgrav.

De forbedrede forhold vil være til gavn for alle vores medlemmer (180 i 2025 og forventeligt endnu flere på sigt, når vi kommer rigtigt i gang i år), lokale besøgende samt skoler og institutioner fremadrettet. Vi har interesselkendegivelser fra flere lokale skoler og dagtilbud, som ønsker at benytte vores faciliteter, når vi er helt på plads.

Tilskuddet skal bruges på byggematerialer og inventar. Vi har en medfinansiering fra DIF og DGI's Foreningspulje samt en egenfinansiering, der dækker mindst halvdelen af udgifterne.

Angiv hvor projektet skal realiseres (privat areal eller kommunalt areal/bygning) *

Hvis projektet ønskes realiseret på kommunalt areal eller i kommunal bygning, skal den præcise lokation angives.

Husk at man ved ansøgning om tilskud til en fastnaglet facilitet på kommunalt fritidsareal, skal indhente brugerrådet accept inden ansøgning. Dokumentation herfor skal sendes til booking@alleroed.dk

Projektet realiseres på privat område med offentlig adgang (Lynges Grusgrav).

Angiv den forventede tidsplan for realisering *

Hvis det ansøgte kræver at der indhentes myndighedstilladelser (byggetilladelse og evt. øvrige tilladelser) eller brugerrådet godkendelse, så bør det fremgå af tidsplanen.

Faciliteten forventes færdigbygget i sommerhalvåret 2026

Beskriv hvordan projektet bidrager til Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid? *

Find Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

Foreningen er en frivillig vandsportsforening med både unge og ældre medlemmer. Projektet bidrager til folks adgang til fritidsaktiviteter og idræt i naturen. Vi er drevet af lokale, frivillige ildsjæle, og vores formål er at skabe flere aktive tilbud i Lynges – til gavn for folkesundheden og den generelle trivsel.

Angiv beløb der søges om *

25.000 kroner

Angiv projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering *

Projektets samlede økonomi forventes at være cirka 70.000 kroner. Heraf kommer foreningen selv (inkl. anden støtte) med mindst 45.000 kroner.

Ansøger erklærer hermed (...) *

At afholde eventuelle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *

At påtage sig det fulde ansvar for indhentelse af eventuelle myndighedsgodkendelser (byggetilladelse mv.) forbundet med det ansøgte projekt

Ansøger erklærer hermed (...) *

Hvis der ansøges om tilskud til udstyr eller inventar, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten, når det ikke anvendes af ansøger.

Dette indhold er hverken oprettet eller godkendt af Google.

Google Analyse

Angiv fulde navn på den organisation (forening, aftenskole mv.) du søger på vegne af *

LUI LØB, Lyng Run&Fun

Angiv CVR nummer på den organisation du søger på vegne af (ikke påkrævet for selvorganiserede grupper)

38893270

Jeres ansøgning

Titel på jeres ansøgning *

Beachflag og sikkerhedsveste

Beskriv formålet med jeres ansøgning, herunder hvem og hvor mange der får gavn af det. *

Løbeklubben har i en del år arrangeret Spar Nord-løbet (tidligere Handelsbankløbet), men vi har ikke haft vores egne flag, men brugt hovedforeningens hvide flag. Vi har valgt orange til vores løbetrøjer med vores eget logo, og vi vil gerne være mere synlige ved Spar Nord-løbet og andre arrangementer, hvor vi deltager. Vi vil derfor gerne investere i to beachflag, der med jordspyd, logo og en højde af 280 cm fås til i alt ca. 5.000 kr. Desuden har vi hvert år 14-16 vejvisere ude ved løbet, og vi vil gerne også her promovere klubben med sikkerhedsveste med log til vejviserne. 15 veste med logo fås til 1800 kr. - afhængigt af kvalitet af tryk.

Angiv hvor projektet skal realiseres (privat areal eller kommunalt areal/bygning) *

Hvis projektet ønskes realiseret på kommunalt areal eller i kommunal bygning, skal den præcise lokation angives.

Husk at man ved ansøgning om tilskud til en fastnaglet facilitet på kommunalt fritidsareal, skal indhente brugerrådet accept inden ansøgning. Dokumentation herfor skal sendes til booking@alleroed.dk

Udstyret med vores logo er til klubbens eget brug, men kan udlånes, hvis det skønnes relevant i forhold til vores logo på udstyret.

Angiv den forventede tidsplan for realisering *

Hvis det ansøgte kræver at der indhentes myndighedstilladelser (byggetilladelse og evt. øvrige tilladelser) eller brugerrådet godkendelse, så bør det fremgå af tidsplanen.

Spar Nord-løbet afvikles d. 23. august, og udstyret bestilles umiddelbart efter bevilling, så det er klar til løbet.

Beskriv hvordan projektet bidrager til Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid? *

Find Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

Udstyret er med til at promovere klubben og gøre byens og omegnens beboere mere bevidste om, at Lyng-Uggeløse har en aktiv løbeklub - og at det selvfølgelig er muligt at blive medlem af klubben og derved sikre en bedre fysik og et socialt samvær. Det sidste lægger vi i klubben meget vægt på.

Angiv beløb der søges om *

3.500 kr.

Angiv projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering *

7000 kr. - hvoraf vi selv dækker halvdelen.

Ansøger erklærer hermed (...) *

- At afholde eventuelle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *

- At påtage sig det fulde ansvar for indhentelse af eventuelle myndighedsgodkendelser (byggetilladelse mv.) forbundet med det ansøgte projekt

Ansøger erklærer hermed (...) *

- Hvis der ansøges om tilskud til udstyr eller inventar, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten, når det ikke anvendes af ansøger.

Dette indhold er hverken oprettet eller godkendt af Google.

Google Analyse

.....

Angiv fulde navn på den organisation (forening, aftenskole mv.) du søger på vegne af *

Blovstrød Løverne
.....

Angiv CVR nummer på den organisation du søger på vegne af (ikke påkrævet for selvorganiserede grupper)

29238979
.....

Jeres ansøgning

Titel på jeres ansøgning *

Blovstrød Løvernes (lydanlæg til foredrag og aktiviteter)
.....

Beskriv formålet med jeres ansøgning, herunder hvem og hvor mange der får gavn af det. *

Blovstrød Løverne søger støtte til indkøb af et professionelt lydanlæg med to højttalere og trådløs headset mikrofon, som skal anvendes til foredrag, fælles arrangementer og sociale aktiviteter i foreningen.

Formålet er at sikre, at alle deltagere – uanset placering i lokalet – tydeligt kan høre oplæg og informationer. I dag oplever vi udfordringer med lydniveau og tydelighed, især når vi samles i større grupper. Et bedre lydanlæg vil skabe langt bedre rammer for formidling, dialog og fællesskab.

Lydanlægget vil blive anvendt til:

- Foredrag og oplæg for medlemmer og gæster
- Sociale arrangementer og fællesmøder
- Introduktion af nye medlemmer og information om klubbens aktiviteter
- Events i samarbejde med lokalsamfundet

Blovstrød Løverne har et aktivt fællesskab med både faste medlemmer og deltagere udefra. Ved større arrangementer samles typisk op mod 70–80 personer, som alle vil få direkte gavn af et velfungerende lydanlæg. Derudover vil udstyret blive brugt løbende ved mindre aktiviteter, hvilket betyder, at en bred kreds af medlemmer får glæde af investeringen over tid.

Anskaffelsen vil styrke kvaliteten af vores arrangementer, gøre det lettere at tiltrække oplægsholdere og sikre en mere inkluderende oplevelse for alle deltagere – også for dem med nedsat hørelse.

Samlet set vil lydanlægget være et vigtigt redskab til at udvikle og fastholde et aktivt, socialt og inkluderende foreningsliv i Blovstrød.

Angiv hvor projektet skal realiseres (privat areal eller kommunalt areal/bygning) *

Hvis projektet ønskes realiseret på kommunalt areal eller i kommunal bygning, skal den præcise lokation angives.

Husk at man ved ansøgning om tilskud til en fastnaglet facilitet på kommunalt fritidsareal, skal indhente brugerrådet accept inden ansøgning. Dokumentation herfor skal sendes til booking@alleroed.dk

Projektet realiseres på Skovvang Stadion, Poppelvej 1B, som er en kommunal facilitet.

Lydanlægget vil ikke blive fast installeret, men anvendes som mobilt udstyr i forbindelse med foreningens aktiviteter indendørs. Når det ikke er i brug, vil det blive opbevaret forsvarligt i et aflåst skab på stadion.

Angiv den forventede tidsplan for realisering *

Hvis det ansøgte kræver at der indhentes myndighedstilladelser (byggetilladelse og evt. øvrige tilladelser) eller brugerrådet godkendelse, så bør det fremgå af tidsplanen.

Projektet kan realiseres umiddelbart efter modtagelse af bevillingen.

Indkøb af lydanlægget forventes gennemført inden for få dage, og udstyret vil kunne tages i brug med det samme herefter. Den samlede tidsramme fra bevilling til fuld ibrugtagning vurderes derfor til maksimalt 1–2 uger.

Beskriv hvordan projektet bidrager til Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid? *

Find Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

Projektet understøtter i høj grad Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid ved at styrke fællesskab, deltagelse og frivillighed i det lokale foreningsliv.

Politikken har blandt andet fokus på at skabe stærke og inkluderende fællesskaber, hvor borgere i alle aldre kan deltage aktivt i kultur- og fritidslivet, samt at understøtte de frivillige kræfter, som driver foreningslivet. Dette projekt bidrager direkte til disse mål ved at forbedre rammerne for Blovstrød Løvernes aktiviteter.

Med et velfungerende lydanlæg bliver det muligt at gennemføre foredrag, fællesmøder og sociale arrangementer med høj kvalitet, hvor alle deltagere kan høre og deltage. Det øger tilgængeligheden og gør det lettere for flere – herunder ældre og personer med nedsat hørelse – at være en aktiv del af fællesskabet.

Projektet bidrager konkret til:

Styrkelse af fællesskaber, ved at samle medlemmer og borgere omkring fælles aktiviteter
Øget deltagelse, da bedre lydforhold gør arrangementer mere inkluderende og attraktive
Understøttelse af frivillighed, ved at give bedre rammer for de frivillige, der arrangerer aktiviteter
Udvikling af et aktivt lokalt fritidsliv, som er i tråd med kommunens ønske om et mangfoldigt og engagerende foreningsliv

Derudover understøtter projektet kommunens overordnede ambition om at skabe et levende lokalsamfund, hvor borgere engagerer sig og deltager i fællesskaber, der styrker både trivsel og sammenhængskraft.

Samlet set bidrager projektet til at gøre Blovstrød Løverne til et endnu stærkere samlingspunkt i lokalområdet og understøtter dermed direkte intentionerne i Allerød Kommunes politik.

Angiv beløb der søges om *

Der ansøges om støtte på 5.000 kr. til dækning af den resterende del af projektet.

Angiv projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering *

Den samlede økonomi for projektet udgør ca. 10.000 kr. til indkøb af lydanlæg inkl. headset mikrofon og nødvendige kabler.

Blovstrød Løverne bidrager selv med 50 % af finansieringen, svarende til ca. 5.000 kr. i egenfinansiering.

Der ansøges således om støtte på 5.000 kr. til dækning af den resterende del af projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *

At afholde eventuelle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *

At påtage sig det fulde ansvar for indhentelse af eventuelle myndighedsgodkendelser (byggetilladelse mv.) forbundet med det ansøgte projekt

Ansøger erklærer hermed (...) *

Hvis der ansøges om tilskud til udstyr eller inventar, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten, når det ikke anvendes af ansøger.

Dette indhold er hverken oprettet eller godkendt af Google.

Google Analyse

Angiv fulde navn på den organisation (forening, aftenskole mv.) du søger på vegne af *

Allerød OrienteringsKlub

Angiv CVR nummer på den organisation du søger på vegne af (ikke påkrævet for selvorganiserede grupper)

29287023

Jeres ansøgning

Titel på jeres ansøgning *

Allerød Outdoor Center

Beskriv formålet med jeres ansøgning, herunder hvem og hvor mange der får gavn af det. *

Allerød Orienteringsklub er en aktiv klub med mange aktiviteter, klubben ønsker at gøre det lettere og mere attraktivt for en bredere del af befolkningen, at dyrke friluftsliv og opleve naturen. Med udgangspunkt fra klubbens ejendom nær Tokkekøb Hegn etableres Outdoor Centeret, som et udgangspunkt for aktiviteter, ture og oplevelser i Tokkekøb Hegn - potentielt for alle byens borgere. Klubben har gennemført en tilbygning omkring to containere, således at denne senere kunne udvikles til samlingspunktet – Outdoor Centeret – de overordnede fysiske rammer er således etableret med støtte fra friluftsrådet og klubbens egenfinansiering. Dette projekt blev gennemført, som et minimalistisk projekt for at imødekomme kommunalt krav med kort tidsfrist. Klubbens ønske er at udnytte rammerne og bygge videre på dette og etablere de faciliteter, der udgør Outdoor centeret. Med dette skabes et nyt, attraktivt, tilgængeligt og brugervenligt samlings- og støttepunkt for besøgende i skoven.

Angiv hvor projektet skal realiseres (privat areal eller kommunalt areal/bygning) *

Hvis projektet ønskes realiseret på kommunalt areal eller i kommunal bygning, skal den præcise lokation angives.

Husk at man ved ansøgning om tilskud til en fastnaglet facilitet på kommunalt fritidsareal, skal indhente brugerrådet accept inden ansøgning. Dokumentation herfor skal sendes til booking@alleroed.dk

Allerød OK's ejendom - Sandholmgårdsvej 43; 3450 Allerød

Angiv den forventede tidsplan for realisering *

Hvis det ansøgte kræver at der indhentes myndighedstilladelser (byggetilladelse og evt. øvrige tilladelser) eller brugerrådet godkendelse, så bør det fremgå af tidsplanen.

Sommeren 2026

Beskriv hvordan projektet bidrager til Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid? *

Find Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

1. FÆLLESSKAB OG BREDDE: Vi åbner med projektet op for at dele adgang til klubbens ejendom med byens borgere, der får et attraktivt mødested for adgang til naturen.
2. KULTUR, IDRÆT OG FRITID PÅ TVÆRS: Vi åbner op for nye samarbejder og synergier på tværs af interesser og outdoor aktiviteter
3. INNOVATION, LÆRING OG DANNEELSE: Infotavler vil informere om den nærliggende natur, MTB-spor, orienterings-baner, -kort og aktiviteter.
4. RUM FOR AKTIVITETER – OPLEVELSER UDE OG INDE: Outdoor centeret vil som mødested danne fysiske rammer for ophold
5. TALENTER PÅ VEJ: Faciliteterne vil danne fysisk ramme for instruktion og information

Angiv beløb der søges om *

50.000,- kr

Angiv projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering *

Samlet økonomi : 371.500,- kr (friluftsrådet har bevilget 150.000 kr, Nordea fonden 32.000 kr, ansøgt DIF/DGI 84.500,- kr) , denne ansøgning 50.000,- . Egenfinansiering mindst 55.000,- kr

Ansøger erklærer hermed (...) *

At afholde eventuelle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *

At påtage sig det fulde ansvar for indhentelse af eventuelle myndighedsgodkendelser (byggetilladelse mv.) forbundet med det ansøgte projekt

Ansøger erklærer hermed (...) *



Hvis der ansøges om tilskud til udstyr eller inventar, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten, når det ikke anvendes af ansøger.

Dette indhold er hverken oprettet eller godkendt af Google.

Google Analyse

BILAG

Angiv fulde navn på den organisation (forening, aftenskole mv.) du søger på vegne af *

KulturBanken i Lyngø, Lyngø Bibliotek, Hillerødvej 48c

Angiv CVR nummer på den organisation du søger på vegne af (ikke påkrævet for selvorganiserede grupper)

cvr.43074393

Jeres ansøgning

Titel på jeres ansøgning *

Bedre lyd og foredrags/events faciliteter.

Beskriv formålet med jeres ansøgning, herunder hvem og hvor mange der får gavn af det. *

Kulturbanken i Lyngø holder 10-12 foredrag og musikevents hvert år, hvor der er brug for lydforstærkning af foredragsholderen/ musikanterne i lokalet. Kulturbankens aktiviteter er i princippet for alle alderstrin, men det er især den ældre del af lokal befolkningen, der del tager i foredrag og musikevents, der er i den forbindelse brug for forstærkning af lyden. Kulturbankens arrangementer på Lyngø biblioteket er for max. 50 deltagere pr gang. Til de åbne samarbejdesarrangementer, som Halloween med Lyngø bibliotek, spejderne og erhvervsforeningen, kan der snildt komme op til 150 personer. Kulturbanken søger endvidere om hjælp til at indkøbe et højt cafebord med 2 høje stole, som skal bruges dels til at sætte foredragsholderen's computer på og dels til samtaleforedrag.

Angiv hvor projektet skal realiseres (privat areal eller kommunalt areal/bygning) *

Hvis projektet ønskes realiseret på kommunalt areal eller i kommunal bygning, skal den præcise lokation angives.

Husk at man ved ansøgning om tilskud til en fastnaglet facilitet på kommunalt fritidsareal, skal indhente brugerrådet accept inden ansøgning. Dokumentation herfor skal sendes til booking@alleroed.dk

KulturBankens aktiviteter foregår hovedsageligt på Lynges bibliotek Hillerødvej 48C, eller i Klub Hobitten Kokkedalen 6,8 Lynges 3540.

Der er ikke tale om nagelfast udstyr i ansøgningen

Angiv den forventede tidsplan for realisering *

Hvis det ansøgte kræver at der indhentes myndighedstilladelser (byggetilladelse og evt. øvrige tilladelser) eller brugerrådet godkendelse, så bør det fremgå af tidsplanen.

KulturBanken forventer at søge andre fonde i løbet af sommeren 26 for at tilvejebringe denne ansøgnings krav om halv egenbetaling, vi håber at kunne handle i løbet af det tidlige efterår 2026

Beskriv hvordan projektet bidrager til Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid? *

Find Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

KulturBankens formål er i vedtægterne formuleret således:

- at understøtte KulturBanken som markant samlingssted for kulturelle og sociale arrangementer i Lynges
- at arrangere, fremme og stimulere et bredt udbud af kulturelle og sociale aktiviteter-
- at tilskynde til bedst mulig udnyttelse af KulturBankens faciliteter.
- at varetage den daglige drift og herunder sikre, at driften af KulturBanken baseres primært på det frivillige engagement og arbejdsindsats.

KulturBanken har i 2025 kørt aktiviteter og arrangementer for omkring 2500 deltager, i Lynges. Foreningen har et medlemstal der svinger omkring 100 kontingentbetalende medlemmer (200kr/år).

Der henvises iøvrigt til KulturBankens hjemmeside med aktiviteter og arrangementer

Angiv beløb der søges om *

kr. 4.500,-

Angiv projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering *

Kulturbanken søger om at få dækket 50% af udgifterne til udstyret i projekt "bedre lyd til foredrag/events faciliteter"

Udgifter: 1 stk Practis Room Bundle 2 lydanlæg.	kr. 6799,-
2 stk trådløse headset (STWM712H)	kr. 799,-
2 stk høje barstole mrk. Jens brun m rygstøtte	kr. 1003,-
1 stk Cafebord mrk Agusta Ø60 cm max H 110cm	kr. 399,-
I alt	kr. 9000,-
Egenfinansiering vil efter bevilling være på	kr. 4500,-

Ansøger erklærer hermed (...) *

- At afholde eventuelle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *

- At påtage sig det fulde ansvar for indhentelse af eventuelle myndighedsgodkendelser (byggetilladelse mv.) forbundet med det ansøgte projekt

Ansøger erklærer hermed (...) *

- Hvis der ansøges om tilskud til udstyr eller inventar, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten, når det ikke anvendes af ansøger.

Dette indhold er hverken oprettet eller godkendt af Google.

Google Analyse

Angiv fulde navn på den organisation (forening, aftenskole mv.) du søger på vegne af *

Farvegladerne

Angiv CVR nummer på den organisation du søger på vegne af (ikke påkrævet for selvorganiserede grupper)

38044044

Jeres ansøgning

Titel på jeres ansøgning *

Tilskud til spanskevægge, udstillingsvægge

Beskriv formålet med jeres ansøgning, herunder hvem og hvor mange der får gavn af det. *

væggene kan bruges til udstillinger af mindre værker og vil kunne bruges af de foreninger, der udstiller på Kirkehavegaard, fx Allerød Kunstforening, Slå en Streg og Farvegladerne

Angiv hvor projektet skal realiseres (privat areal eller kommunalt areal/bygning) *

Hvis projektet ønskes realiseret på kommunalt areal eller i kommunal bygning, skal den præcise lokation angives.

Husk at man ved ansøgning om tilskud til en fastnaglet facilitet på kommunalt fritidsareal, skal indhente brugerrådet accept inden ansøgning. Dokumentation herfor skal sendes til booking@alleroed.dk

Kirkehavegaard. Væggene er mobile, på hjul

Angiv den forventede tidsplan for realisering *

Hvis det ansøgte kræver at der indhentes myndighedstilladelser (byggetilladelse og evt. øvrige tilladelser) eller brugerrådet godkendelse, så bør det fremgå af tidsplanen.

efter uge 27, 2027

Beskriv hvordan projektet bidrager til Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid? *

Find Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

Er en del af udviklingen af samarbejdet mellem de kunstneriske foreninger til fælles brug, inspiration, kreativitet og udvikling generelt

Angiv beløb der søges om *

3600,00

Angiv projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering *

Beløbet dækker 12 spanske vægge samt transport til Kirkehavegaard. Farvegladerne regner med at egenfinansiere 50 %, altså 1800,00

Ansøger erklærer hermed (...) *

At afholde eventuelle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *

- At påtage sig det fulde ansvar for indhentelse af eventuelle myndighedsgodkendelser (byggetilladelse mv.) forbundet med det ansøgte projekt

Ansøger erklærer hermed (...) *

- Hvis der ansøges om tilskud til udstyr eller inventar, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten, når det ikke anvendes af ansøger.

Dette indhold er hverken oprettet eller godkendt af Google.

Google Analyse

BILAG

Angiv fulde navn på den organisation (forening, aftenskole mv.) du søger på vegne af *

FDF Allerød

Angiv CVR nummer på den organisation du søger på vegne af (ikke påkrævet for selvorganiserede grupper)

33918232

Jeres ansøgning

Titel på jeres ansøgning *

Udskiftning af varmepumper og toiletter

Beskriv formålet med jeres ansøgning, herunder hvem og hvor mange der får gavn af det. *

Vi er en FDF kreds med over 90 medlemmer, og vores kredshus er en tidligere vandrekirke af ældre dato, som løbende kræver vedligeholdelse. På nuværende tidspunkt er vores varmepumper og toiletter meget udskiftningsklar.

Angiv hvor projektet skal realiseres (privat areal eller kommunalt areal/bygning) *

Hvis projektet ønskes realiseret på kommunalt areal eller i kommunal bygning, skal den præcise lokation angives.

Husk at man ved ansøgning om tilskud til en fastnaglet facilitet på kommunalt fritidsareal, skal indhente brugerrådet accept inden ansøgning. Dokumentation herfor skal sendes til booking@alleroed.dk

Tingvej 1, 3450 Allerød

Angiv den forventede tidsplan for realisering *

Hvis det ansøgte kræver at der indhentes myndighedstilladelser (byggetilladelse og evt. øvrige tilladelser) eller brugerrådet godkendelse, så bør det fremgå af tidsplanen.

Juli-september 2026

Beskriv hvordan projektet bidrager til Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid? *

Find Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

Det bidrager til at et af kommunens fritidsforeninger kan fortsætte det gode arbejde, med aktiviteter for børn og unge.

Angiv beløb der søges om *

70000

Angiv projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering *

Udskiftning af varmepumper 53090,-

Udskiftning af toiletter 16910,-

Ansøger erklærer hermed (...) *

At afholde eventuelle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *



At påtage sig det fulde ansvar for indhentelse af eventuelle myndighedsgodkendelser (byggetilladelse mv.) forbundet med det ansøgte projekt

Ansøger erklærer hermed (...) *



Hvis der ansøges om tilskud til udstyr eller inventar, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten, når det ikke anvendes af ansøger.

Dette indhold er hverken oprettet eller godkendt af Google.

Google Analyse

BILAG

.....

Angiv fulde navn på den organisation (forening, aftenskole mv.) du søger på vegne af *

Stutsborg rideklub
.....

Angiv CVR nummer på den organisation du søger på vegne af (ikke påkrævet for selvorganiserede grupper)

29249989
.....

Jeres ansøgning

Titel på jeres ansøgning *

Ansøgning om tilskud til materialer til klubber i Allerød kommune
.....

Beskriv formålet med jeres ansøgning, herunder hvem og hvor mange der får gavn af det. *

Stutsborgs Rideklub vil hermed gerne ansøge om midler til 3 forskellige projekter som understøtter brede og diversitet i rideklubben.

Ansøgning om spring-materiel

Stutsborg rideklub vil gerne ansøge om køb af nye cavalettier – lave springbomme, der kan anvendes i både skridt, trav og galop til vores rideskolehold. Spring med cavalettier giver styrkende træning – bedre balance, sikkerhed og glæde i ridningen.

På alle klubbens rideskolehold springes der ca. en gang om måneden. Til brug for dette har klubben brug for små spring som hurtigt kan ændres i højde. Vores nuværende cavalettier er gamle og meget slidte, så det trænger til at blive skiftet ud.

Stutsborg Rideklub arbejder dagligt med undervisning af både børn og unge på alle niveauer. Vi ønsker at tilbyde en alsidig og sund træning af både ryttere og heste – med fokus på sikkerhed, balance og glæde ved ridning.

For at styrke kvaliteten af vores undervisning og give rytterne flere muligheder for varieret træning, søger vi støtte til indkøb af cavalettier. Cavalettierne bruges på alle klubbens rideskolehold og er et fleksibelt redskab, der forbedrer hestens koordination, styrke og balance, samtidig med at rytterne lærer at ride mere præcist og harmonisk.

Cavaletti-træning giver mange fordele for både hest og rytter:

- For hesten: Brugen af cavaletti'er i undervisningen styrker ryggens og bagbenenes muskler, forbedrer takt og smidighed og skaber en bedre balance uden at overbelaste. De kan bruges både i genoptræning, i dressurarbejde og som forberedelse til spring.
- For rytteren: Træningen udvikler rytterens balance, timing og præcision. Særligt nybegyndere får mulighed for at opleve små spring på en tryk og kontrolleret måde.
- For undervisningen: Brugen af cavaletti'er i undervisningen skaber variation og motivation i undervisningen, og de kan let tilpasses alle niveauer – fra begyndere til øvede.
- For fællesskabet: Flere kan være med samtidig under øvelserne, hvilket styrker samarbejdet og fællesskabet omkring træningen.

Vi ønsker at indkøbe:

- 5 nye cavaletti'er af vejrbestandigt træ, da det forbedrer holdbarheden og er nemme at flytte. Vi prioriterer danske håndværk med bæredygtigt træ som en del af vores miljøcertificering.

Udstyret skal anvendes i rideskolens daglige undervisning samt ved interne klubarrangementer og ridelejre. Udstyret forventes at kunne anvendes i mange år fremover, da det er fremstillet i vejrbestandige materialer og nemt kan vedligeholdes. Det vil gavne både nuværende og kommende medlemmer i rideklubben og støtte op om rideskolens mål: at skabe sunde, trygge og udviklende rammer for hest og rytter.

Pris ved OMspring kr. 7.499,00 pr styk. Der søges således i alt om tilskud på 37.495 kr. til dækning af udgiften. Dokumentation/tilbud fra OMspring kan fremsendes.

Ansøgning om flytbare skillevægge til klubbens rytterstue

Stutsborg Rideklub ansøger hermed også om midler til indkøb af flytbare skillevægge til vores rytterstue. Formålet er at skabe et mere fleksibelt og inkluderende miljø for vores medlemmer – særligt børn og unge med diagnoser såsom ADHD, autisme og andre særlige behov – samt at styrke fællesskabet på

tværs af klubbens medlemmer.

Vores rytterstue fungerer i dag som samlingssted for både børn, unge og voksne. Rummet bruges til sociale aktiviteter, undervisning, ryttermærke undervisning i hestevelfærd og som pauserum. Det kan dog være udfordrende for nogle børn og unge med diagnose at opholde sig i større fællesskaber med meget støj og aktivitet.

Med flytbare skillevægge vil vi kunne inddele rummet i mindre zoner alt efter behov – fx et stilleområde, hvor udfordret børn og unger kan opholde sig og skabe trygge rammer når samværet med andre bliver for meget.

Formålet er at:

- Fremme inklusion af børn og unge med diagnoser, så de får lige muligheder for deltagelse.
- Styrke fællesskabet ved at skabe rammer, hvor både stille og aktive medlemmer kan trives.
- Understøtte bredden i klubben gennem aktiviteter, undervisning og sociale arrangementer, der rummer alle.
- Øge fleksibiliteten i brugen af rytterstuen, så rummet kan anvendes effektivt til flere formål.

Pris ved Viva Wood kr. 2.495 pr styk. Der søges således i alt om tilskud på 9.980,00 kr. til dækning af udgiften. Dokumentation/tilbud fra Viva Wood kan fremsendes.

Vi ansøger om tilskud til dækning af udgiften til 4 skillevægge/akustikpaneler 2.495 pr. styk, som absorberer lyd og skaber en behagelig og rolig atmosfære.

Vi håber, at kommunen vil støtte dette initiativ, som skal skabe bedre trivsel, øget inklusion og større mangfoldighed i vores klubmiljø.

Ansøgning om tilskud til udskiftning af vinduer i klubbens rytterstue

Stutsborg Rideklub ønsker hermed at ansøge om støtte til udskiftning af vinduerne i vores rytterstue. Projektet udspringer af et ønske om at forbedre bygningen, skabe et bedre indeklima for brugere og tilskuere, samt styrke sammenhængen mellem indendørs og udendørs ophold i klubbens daglige aktiviteter.

Rytterstuen fungerer som et centralt samlingssted for ryttere, frivillige, besøgende og tilskuere ved arrangementer. De eksisterende vinduer er gamle, energimæssigt forældede og bidrager til varmetab.

Ved at udskifte dem med moderne, energivenlige vinduer opnår klubben:

- Reduceret energiforbrug gennem bedre isolering og mindre varmetab.
- Forbedret indeklima året rundt.
- Større dagslysendfald, hvilket mindsker behovet for kunstig belysning.
- Forlænget bygningens levetid gennem renovering frem for nybyg.

Rytterstuen ligger i direkte forbindelse med ridebanen. I forbindelse med vinduesudskiftningen ønsker vi at:

- Montere store panoramavinduer for at skabe visuel og fysisk forbindelse mellem rytterstue og de udendørs ridebaner.
- Muliggøre tilskuerzoner både inde og ude, så publikum kan følge aktiviteterne under alle vejrforhold.
- Understøtte flere fællesarrangementer, hvor sociale samlingspunkter kan flyde naturligt mellem inde og ude.

Udskiftningen vil skabe bedre forhold for klubbens medlemmer og besøgende samt bidrage til en grønnere og mere åben ridesportskultur. De nuværende vinduer er enkellags og vil derfor ikke være

lydtætte. I forbindelse med kurser vil en forbedret lydæthed understøtte vores formål om inklusion og stille tid i rytterstuen.

Pris ved Vinduesgrossisten kr. 3.876,84 pr. styk. I øjeblikket på tilbud. Normalpris 8611,20 kr. Der søges således i alt om tilskud på 23.261,00 kr. til dækning af udgiften. Dokumentation/tilbud fra Vinduesgrossisten kan fremsendes.

Fælles for alle tre projekter er, at vi ønsker at styrke inklusionen, det gode fællesskab og bredden i ridesporten. Vi stiller gerne yderligere oplysninger eller dokumentation til rådighed.

På vegne af Stutsborgs Rideklub

Helene Reece (sektetær), Anne Collatz (kasserer) og Jesper Drewes (formand)

Angiv hvor projektet skal realiseres (privat areal eller kommunalt areal/bygning) *

Hvis projektet ønskes realiseret på kommunalt areal eller i kommunal bygning, skal den præcise lokation angives.

Husk at man ved ansøgning om tilskud til en fastnaglet facilitet på kommunalt fritidsareal, skal indhente brugerrådet accept inden ansøgning. Dokumentation herfor skal sendes til booking@alleroed.dk

Stutsborg Rideklub

Angiv den forventede tidsplan for realisering *

Hvis det ansøgte kræver at der indhentes myndighedstilladelser (byggetilladelse og evt. øvrige tilladelser) eller brugerrådet godkendelse, så bør det fremgå af tidsplanen.

2026

Beskriv hvordan projektet bidrager til Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid? *

Find Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

Alle tre projekter understøtter de 5 temaer i Allerrød Kommunes politik for kultur, idræt og fritid. Særligt understøtter projekterne fællesskab og bredde, samt Rum for aktiviteter, oplevelser ude og ind.

Angiv beløb der søges om *

ialt 70.736, der er dog tale om tre forskellige projekter som kan realiseres uafhængigt af hinanden

Angiv projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering *

Såfremt der opnås tilskud sørger Klubben for egenfinansieringen.

Ansøger erklærer hermed (...) *

At afholde eventuelle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *

At påtage sig det fulde ansvar for indhentelse af eventuelle myndighedsgodkendelser (byggetilladelse mv.) forbundet med det ansøgte projekt

Ansøger erklærer hermed (...) *

Hvis der ansøges om tilskud til udstyr eller inventar, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten, når det ikke anvendes af ansøger.

Dette indhold er hverken oprettet eller godkendt af Google.

Google Analyse

Angiv fulde navn på den organisation (forening, aftenskole mv.) du søger på vegne af *

Allerød tennis og padel klub / Blovstrød tennisklub / LUI tennis og padel

Angiv CVR nummer på den organisation du søger på vegne af (ikke påkrævet for selvorganiserede grupper)

68011817

Jeres ansøgning

Titel på jeres ansøgning *

Zenniz system til tennisbanerne i tennishallen

Beskriv formålet med jeres ansøgning, herunder hvem og hvor mange der får gavn af det. *

Formålet med Zenniz systemet er at skabe tennislæde for de mange tennisspillere i kommunens 3 tennisklubber, og for gæster som benytter tennishallen. kommunens 3 tennisklubber har samlet 800 medlemmer. Hallen har også en stor gruppe brugere som ikke er medlemmer, men booker baner som gæstespillere. Ved hjælp af diverse sensorer kan systemet registrere om bolde er inde eller ude. Systemet kan bidrage med en slags gamification af tennispillet, som vi vurderer tiltaler særligt de unge spillere. Det installerede system er åbent for alle. Man scanner en kode på sin mobiltelefon og så har man adgang til de forskellige features.

Angiv hvor projektet skal realiseres (privat areal eller kommunalt areal/bygning) *

Hvis projektet ønskes realiseret på kommunalt areal eller i kommunal bygning, skal den præcise lokation angives.

Husk at man ved ansøgning om tilskud til en fastnaglet facilitet på kommunalt fritidsareal, skal indhente brugerrådet accept inden ansøgning. Dokumentation herfor skal sendes til booking@alleroed.dk

Projektet skal realiseres på de 3 tennisbaner i tennishallen. Klubberne har i forvejen en driftsaftale med kommunen.

Angiv den forventede tidsplan for realisering *

Hvis det ansøgte kræver at der indhentes myndighedstilladelser (byggetilladelse og evt. øvrige tilladelser) eller brugerrådet godkendelse, så bør det fremgå af tidsplanen.

Udstyret kan installeres i løbet af sommeren og være klar til brug når indendørssæsonen begynder til efteråret.

BILAG

Beskriv hvordan projektet bidrager til Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid? *

Find Allerød Kommunes Politik for Kultur, Idræt og Fritid her: <https://www.aktivalleroed.dk/foreninger/politik-for-kultur-idraet-fritid/>

Et Zenniz system er en direkte gameification af tennisspillet. Med kameraer og mikrofoner kombineret med kunstig intelligens registrerer systemet alle aktioner på tennisbanen. Det vil i særdeleshed tiltale juniorer og unge spillere da det åbner helt nye muligheder. Nu er tennis ikke bare tennis. Du kan måle på hvor mange gange du rammer præcist ned i det område af banen du har udpeget på forhånd, eller du kan helt simpelt få at vide hvor hårdt du server.

Den direkte gameification vil tilstrække og fastholde spillere hvis interesse for tennis kunne være sværere at fastholde. Omvendt er det ikke et must at man skal anvende systemet når man spiller. Det er et tilvalg man helt kan undlade. Det betyder at brugere af banerne som bare gerne vil spille som de plejer, ikke vil mærke nogen forskel.

Alle tennisspillere vil have glæde af systemet evne til at kalde en bold inde eller ude.

Om sommeren har vi ofte spil på alle vores 7 udendørs tennisbaner. Antallet af baner bliver en begrænsende faktor. Med et Zenniz system gør vi det mere attraktivt at benytte de indendørs baner, selv på en solskinsdag. Derfor vil vi indirekte hæve banekapaciteten så endnu flere kan spille tennis på samme tid.

Systemet er åbent for alle som benytter banen. Det kræver ingen særlige forudsætninger eller abonnementer at bruge det.

Vi søger om penge til etablering af Zenniz systemer på vores 3 indendørs baner. Hvert system koster 10.000euro og vi vil gerne selv bidrage med 50% af finansieringen. Derfor sørger vi 112.500kr til etablering. Ved en mindre bevilling er det også muligt at købe 2 systemer i stedet for 3. Ved kun et system er prisen 12.000 euro.

Angiv beløb der søges om *

112.500kr alternativt 75.000kr alternativt 45.000kr

Angiv projektets samlede økonomi og ansøgers egenfinansiering *

Ved 3 systemer er prisen $3 \times 75.000 = 225.000$ kr. Vi søger derfor om 112.500kr

Ved 2 systemer er prisen $2 \times 75.000 = 150.000$ kr. Vi søger derfor om 75.000kr

Ved 1 system er prisen 90.000. Vi søger derfor om 45.000kr

Ansøger erklærer hermed (...) *

- At afholde eventuelle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter forbundet med projektet.

Ansøger erklærer hermed (...) *

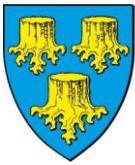
- At påtage sig det fulde ansvar for indhentelse af eventuelle myndighedsgodkendelser (byggetilladelse mv.) forbundet med det ansøgte projekt

Ansøger erklærer hermed (...) *

- Hvis der ansøges om tilskud til udstyr eller inventar, at udstyr/inventar kan anvendes af øvrige fritidsbrugere og skoler på faciliteten, når det ikke anvendes af ansøger.

Dette indhold er hverken oprettet eller godkendt af Google.

Google Analyse



Initiativsager ifm. budget 2027-2034

Socialistisk Folkeparti (SF) og Venstre (V) har fremsendt initiativsag om fritidspas i Allerød Kommune.

Et aktivt fritidsliv er afgørende for børn og unges trivsel, udvikling og deltagelse i fællesskaber. Deltagelse i foreningsaktiviteter styrker både sundhed, sociale relationer og tilknytningen til lokalsamfundet. I Allerød findes allerede en fritidspulje, men den er i dag målrettet en relativt snæver gruppe og kræver typisk henvisning fra fagpersoner. Det kan betyde, at nogle børn og unge, som kunne have gavn af et aktivt fritidsliv, ikke får adgang til støtte. Der er derfor potentiale for at styrke og forenkle ordningen, så flere børn og unge – særligt fra familier med begrænsede økonomiske ressourcer – får mulighed for at deltage i foreningslivet på lige vilkår med deres jævnaldrende. Foreslået ændring: Allerød Kommune etablerer en fritidspasordning, hvor børn og unge årligt kan få tilskud på op til 2.000 kr. til deltagelse i fritidsaktiviteter.

Ordningen kan indrettes med følgende hovedprincipper:

- Målgruppen er børn og unge i alderen 0-25 år bosat i Allerød Kommune, hvor økonomi er en barriere for deltagelse i fritidsaktiviteter.
- Der kan ydes op til 2.000 kr. i årligt tilskud pr. barn/ung til kontingent.
- Tilskuddet udbetales direkte fra kommunen til foreningen.
- Hvis aktiviteten overstiger 2.000 kr., opkræver foreningen selv restbeløbet hos familien.
- Ordningen gives for ét år ad gangen, med mulighed for genansøgning, så længe behovet er til stede.
- Ansøgningen skal være enkel og tilgængelig – både for familier og foreninger – og kan ske digitalt.
- Ordningen kan bygge videre på og erstatte eller udvide den nuværende fritidspulje. Det er vigtigt at fastholde, at både forvaltning (fx sagsbehandlere) samt pædagoger fortsat kender ordningen og kan henvise til denne, når relevant.

Modellen tager inspiration fra blandt andet Gentofte og Københavns Kommune, men tilpasses Allerøds størrelse og eksisterende foreningsliv.

Hvilken værdi skal det skabe?

En fritidspasordning vil:

- Styrke trivsel og fællesskab
- Flere børn og unge får mulighed for at deltage i sociale fællesskaber, hvilket forebygger ensomhed og mistrivsel.
- Sikre lige muligheder
- Økonomi skal ikke være en barriere for at gå til fritidsaktiviteter.
- Understøtte foreningslivet
- Foreningerne får lettere adgang til flere medlemmer og en mere enkel og gennemskuelig betalingsmodel.
- Forebygge sociale problemer

- Tidlig deltagelse i fællesskaber styrker tilknytning, ansvarsfølelse og livsmestring.
- Gøre ordningen mere tilgængelig
- En enklere og mindre stigmatiserende model end den nuværende fritidspulje, hvor man ikke nødvendigvis skal henvises af en fagperson.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

- Hvor mange børn og unge forventes at være i målgruppen for en fritidspasordning i Allerød?
- Hvad vil de samlede årlige udgifter være ved forskellige optag (fx 100, 200 og 300 børn/unge)?
- Hvordan kan ordningen administreres mest enkelt og effektivt – evt. med afsæt i eksisterende systemer?
- Hvordan kan ordningen målrettes, så den når de børn og unge, der har størst behov, uden at skabe unødigt bureaukrati?
- Hvordan vil ordningen påvirke den nuværende fritidspulje – og bør den sammenlægges eller omlægges?
- Kan ordningen også omfatte tilbud på Allerød Musik- og Kulturskole samt andre kulturtilbud i kommunen?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

En fritidspasordning understøtter Vision 2031 ved at styrke deltagelsen i fællesskaber og sikre, at flere børn og unge får adgang til et aktivt fritidsliv.

Ved at fjerne økonomiske barrierer skabes bedre mulighed for, at alle børn og unge kan være en del af lokale fællesskaber i foreninger og kulturtilbud. Det bidrager til stærkere sociale relationer, øget trivsel og større tilknytning til lokalsamfundet.

Ordningen understøtter visionens fokus på lige muligheder, forebyggelse og udvikling af stærke, inkluderende fællesskaber, hvor flere oplever at høre til og have en aktiv rolle.

SF har fremsendt initiativsag om indretning af Forenings- og kulturhuset:

Baggrund:

Der blev i både budget 2025 og 2026 afsat 1 mio. kr. til indretning af Forening og Kulturhuset, hvoraf 0,4 mio. kr. er øremærket køkkenfaciliteter.

På KIFU møde d. 4/2-2026 blev det dog oplyst at 1,3 mio. ud af de 2 mio. kr. skal bruges på at klargøre Forenings og Kulturhuset, dvs. på ekstra ventilation, lydisolering, stikkontakter osv. Af de 2 mio. kr., er der nu omkring 0,7 mio. kr. tilbage, hvoraf de 0,4 mio. kr. er øremærket køkkenfaciliteter.

Foreslået ændring:

At der afsættes yderligere penge for at sikre en ordentlig indretning af Forenings- og Kulturhuset.

Hvilken værdi skal det skabe?:

Et indbydende og brugervenligt og klart Forenings og Kulturhus.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvor meget vil det være nødvendigt at afsættes yderligere, hvis Etableringsgruppens anbefalinger til indretning skal imødekommes samt hvis der fortsat skal inddrages en designer/indretningsarkitekt?

Venstre (V) har fremsendt initiativsag om indføring af fritidsmission i Allerød Kommune

Baggrund:

Trivselskommissionens rapport fra 2025 indeholder en række stærke anbefalinger til at styrke børn og unges trivsel. I anbefaling #24 fremhæves det, at "alle børn og unge bør have en fritidsaktivitet sammen med andre". Fritidsfællesskaber skaber relationer, robusthed og glæde – og er en dokumenteret faktor i trivsel og mental sundhed.

I februar 2026 lancerede DGI-initiativet Fritidsmissionen, som understreger, at fællesskaber i fritiden er afgørende for et godt børne- og ungeliv. Initiativet sigter mod at inspirere kommuner til at arbejde mere systematisk og målrettet med at få flere børn og unge med i foreningslivet og ind i positive fællesskaber.

I Allerød Kommune har vi stærke foreninger og et rigt fritidsliv, men der er fortsat børn og unge, som står uden for. Med en lokal Fritidsmission kan vi gøre en aktiv indsats for at sikre, at flere børn får adgang til meningsfulde fællesskaber – uanset baggrund og forudsætninger.

Foreslået ændring:

At Allerød Kommune etablerer en lokal Fritidsmission, der i samarbejde med skoler, dagtilbud, SSP, foreninger og frivillige aktører arbejder for:

- at flere børn og unge får en fritidsaktivitet,*
- at barrierer som økonomi, kendskab eller adgang nedbrydes,*
- og at fællesskaber i fritiden bliver et integreret element i kommunens trivselsindsats.*

Hvilken værdi skal det skabe?

Deltagelse i fællesskaber er en central forudsætning for børn og unges trivsel og øger sammenholdet. For mange børn og unge mistrives og står uden for fritidsfællesskabet. Når børn og unge inviteres aktivt ind i fællesskaber, der taler til deres behov og interesser, styrkes deres trivsel. Fritidsfællesskabet skaber robuste relationer, oplevelsen af at høre til – og voksne og unge, der tager medansvar for hinanden.

Spørgsmål, der ønskes besvaret:

Hvordan kan vi inden for rammerne af Kultur- og Fritidsforvaltningen i endnu højere grad arbejde for, at alle børn og unge bør have en fritidsaktivitet sammen med andre?

Beskriv sammenhæng med Vision 2031:

Vi vil tættere på hinanden, fordi vi kan mere i fællesskaber.