

Regulativ for benyttelse af gadeareal i Allerød Kommune

Hjemmel for bestemmelserne i dette regulativ findes i Lov om offentlige veje § 80, og i Lov om private fællesveje § 66.

Regulativet omfatter offentligt tilgængelige veje, gader og pladser i Allerød Kommune.

Regulativet omfatter:

- regler for løse udstillingsgenstande
- regler for studepladser

Faste udstillingsgenstande, som udstillingsmontrer og faste cykelstativer, må ikke opstilles uden Allerød kommunes godkendelse. Markiser kan opsættes efter særskilt ansøgning til Allerød Kommune, og opsættes i øvrigt i henhold til bygningsreglementet.

Vejareal kan efter tilladelse fra politiet og Allerød Kommune anvendes til fortovsrestaurant eller lignende udeservering. Tilladelsen gives skriftligt, og bestemmelserne i tilladelsen skal nøje overholdes.

Enhver der ønsker at bruge et vejareal til arrangementer af enhver art, skal søge tilladelse hos Allerød Kommune.

Den daglige administration af nærværende regler og bestemmelser, varetages af Allerød Kommune i samarbejde med politiet.

Det daglige tilsyn med overholdelse af regulativ for benyttelse af gadeareal i Allerød Kommune varetages af Allerød Kommune – Teknik og Drift.

1. Udstilling på gadeareal

Såfremt nedenstående bestemmelser overholdes kan løse udstillingsgenstande i form af løse skilte, mobile vareudstillinger, løse cykelstativer, parasoller, hensatte indkøbsvogne og lignende uden anden tilladelse fra Allerød Kommune opstilles på fortove, pladser og gågader (som er skiltet med gågade) i forretningens åbningstid.

Placering

1. Løse udstillingsgenstande må kun foretages ud for den pågældende forretnings facade på en sådan måde, at genstanden til enhver tid kan iagttages inde fra forretningen. Nedenstående krav om passagebredde skal altid overholdes.
2. Ved enhver udstilling, skiltning, opstilling af stativer m.v. skal der være en fri passagebredde
 - a. af det pågældende fortov på minimum 1,5 m.
 - b. af den pågældende gågade eller plads, på minimum 3,8 m i lige linier (af hensyn til udrykningskøretøjer).
3. Enhver udstilling, skiltning, mv. skal have en afstand til fortovskant/kørebanekant på mindst 0,3 m.
4. Fortovet på M. D. Madsensvej regnes fra midten af vandrenden til bygningsfacaden. Hvor vandrenden er afbrudt af pladسدannelse, anvendes en linie i forlængelse af vandrenderne.
5. Handicap-parkeringspladserne indregnes ikke i fortovsarealet. Handicap-pladserne skal friholdes helt for udstillingsgenstande, ligesom tilkørselsarealerne til disse p-pladser skal være friholdt.
6. Vareudstillinger, skilte etc., må ikke skjule den offentlige skiltning (f.eks. trafikskilte, p-skilte og lignende) eller hindre det frie udsyn eller være til gene for såvel fodgængere som den øvrige trafiks afvikling.
7. Vareudstillinger, skilte etc. må ikke hindre fremkommeligheden for personer med nedsat funktionsevne. Ledelinier for svagtseende skal friholdes for inventar.
8. Løse udstillingsgenstande må ikke stilles på en sådan måde, at cykelstativer, bænke, vejskilte eller andet fast gadeinventar ikke kan benyttes efter hensigten.
9. Løse udstillingsgenstande skal til enhver tid være sikret mod væltning.
10. Løse parasoller må opstilles i forbindelse med en udstilling. Parasolskærmen skal holdes inden for fortovsarealet, og afstanden til kørebanen skal være mindst 0,5 m og højden over gadeniveau skal være mindst 2,2 m. Parasoller skal være forsvarligt fastgjort. Der kan ansøges om at få en parasolfod nedsænket i belægningen. Krav om passagebredde i pkt. 2 skal altid overholdes.

Udseende

11. Løse skilte må maksimalt være 120 cm høje og 75 cm brede
12. Et udstillingsareal må ikke benyttes til, eller fremtræde som, varelager.

Betingelser for udstillinger

13. Ved forretningstidens ophør skal alle vareudstillinger, løse skilte, løse stativer m.v. fjernes fra vejarealet, og nødvendig oprydning og rengøring skal være afsluttet senest 30 min. efter lukketid.

2. Stadepladser

Ved en stadeplads forstås fast eller lejlighedsvis anvendelse af bestemte områder af offentligt gadeareal til salg af kaffe, fisk, ost, fastfood, blomster, frugt og grønt og lignende.

Ansøgning om tilladelse til salg fra en stadeplads sendes til Allerød Kommune. Tilladelsen gives skriftligt, og bestemmelserne i tilladelsen skal nøje overholdes.

Stadeplads til pølsevogn udbydes for en 3-årig periode. Placeringen er på trekanten ved MD Madsensvej 16 – ud mod Lilledal.

Der kan ansøges om stadepladser på følgende arealer (se kort):

1. Pladsen ved MD Madsensvej/Allerød Stationsvej
2. Trekanten ved MD Madsensvej 16 - ud mod Lilledal



Allerød Kommune opkræver en stadepladsbetaling, som oplyses i forbindelse med tilladelsen. Stadepladsbetalingen fastsættes hvert år af byrådet, og fremgår af kommunens takstblad.

Allerød Kommune ønsker at skabe rammebetingelser, der gør det nemt og attraktivt at drive forretning i kommunen. Der gives som udgangspunkt tilladelse til ansøgninger om gadesalg, hvis de angivne vilkår kan opfyldes.

Der kan søges om stadeplads på "øen" ved MD Madsensvej. Her kan gives tilladelse til op til 4 pladser, afhængigt af typen og af tidsrum for brug af pladsen.

Der gives tilladelse til stadeplads for max 1 år, hvorefter tilladelsen skal fornyes.

Udseende af stade eller mobil vogn skal godkendes af kommunen, idet der lægges vægt på at udseendet passer ind i bybilledet og fremstår imødekommende.

Vilkår for stadepladser

1. Betaling for stadeplads følger kommunens takstblad
2. Stadeholder kan placere sig indenfor nærmere angivet område udpeget af kommunen.
3. Stadeholder skal drage omsorg for, at vejbelægningen, træer, byudstyr og andet ikke beskadiges. Der må f.eks. ikke ophænges eller fastgøres ting i træer eller byudstyr.
4. Stadeholderen må tåle gener forbundet med vej- og byggearbejder, større arrangementer, mv. og kan i særlige tilfælde blive pålagt lukkedage eller midlertidig flytning i samråd med forvaltningen (Teknik og Drift) uden udgift for kommunen, herunder erstatning for evt. driftstab. Såfremt antallet af lukkedage i en periode på 12 måneder udgør 14 dage eller mere er stadeholder dog berettiget til forholdsmæssig nedslag i forpagtningsafgiften. Erfaringsmæssigt må der påregnes op til 5 lukkedage årligt. Lukkedage varsles skriftligt, med et varsel på minimum 14 hverdage.
5. Åbningstider tilrettelægges af stadeholder indenfor gældende lovgivning om åbningstider. Åbningstiderne skal ligge inden for kl. 06-20, dog med forbehold for de under pkt. 2 anførte lukkedage samt særlige arrangementer i bymidten.
6. Der vil ikke være mulighed for adgang til el, vand og kloak.
7. Det er stadeholders ansvar at alt inventar ryddes væk og fjernes ved lukketid.
8. Arealet omkring stadepladsen skal holdes rent i åbningstiden. Nærliggende arealer skal holdes rene for det affald, der stammer fra udeserveringen.
9. Allerød Kommune kan forlange, at der sættes affaldsbeholdere til brug for kunderne.
10. Ved salg af fødevarer skal den handlendes navn og bopæl fremgå på staderne.
11. Der må ikke stå løst udstyr som skilte, parasoller, stole, fakler, kurve mv. på gaden forbindelse med stadepladser.
12. Parasoller mv. der er fastmonteret på vognen, skal være placeret så underkanten af parasollen er mindst 220 cm over jorden.
13. Stadepladsen kan ikke overdrages til andre ved salg, leje bortforpagtning, eller lignende.
14. Den daglige drift aftales løbende med kommunens tekniske afdeling (Teknik & Drift), der på kommunens vegne endvidere er tilsynsførende for kontraktens overholdelse.
15. Lejer af en stadeplads er ansvarlig for overholdelse af disse vilkår.
16. Forretningsdrift fra stadepladsen skal følge gældende lovgivning, regler og retningslinjer for sin type erhverv. Stadeholder har selv ansvaret for at gøre sig bekendt med disse, samt indhente nødvendige tilladelser.

3. Særlige bestemmelser

1. Ansvar for ting- og personskader, der forvoldes som følge af stativer, udstillings- og udsmykningsgenstandes tilstedeværelse, påhviler alene de pågældende genstandes ejere.
2. Hvis nærværende regler og bestemmelser ikke overholdes kan tilladelsen til råden over gadeareal tilbagekaldes uden varsel.
3. Tilladelsen kan ligeledes tilbagekaldes, hvis det af færdselsmæssige eller andre grunde findes nødvendigt.
4. Regulativets indhold skal betragtes som vejledende, idet Allerød Kommune i forbindelse med ledningsarbejde, vejarbejde, byfornyelse, arrangementer m.m., har ret til at disponere over vejarealet uanset, om der er givet tilladelse til midlertidig brug af det offentlige vejareal. Der kan derfor være situationer, hvor de beskrevne regler ikke er gældende. Anvisninger fra politiet og kommunen skal derfor altid følges.
5. Såfremt tilladelsen er tilbagekaldt og der alligevel finder udstillingsvirksomhed sted, vil sagen blive overdraget til politiet med henblik på retsforfølgelse for overtrædelse af vejlovgivningen.
6. Disse regler for råden over gadeareal kan revideres, når som helst Allerød Byråd eller politiet måtte ønske det.

4. Ikrafttrædelse

Disse regler træder i kraft den 6. november 2018, og erstatter regulativ af 3. juni 2014.

Allerød Kommune, Teknik-, Erhverv-, Plan-, og Miljøudvalget 6. november 2018.

Adresser:

Ansøgninger om studepladser, udeservering, arrangementer samt henvendelser vedr. reglerne i regulativet:

Allerød Kommune

Teknik og Drift – Veje

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Mail: kommunen@alleroed.dk

Ansøgninger om faste udstillingsgenstande, cykelstativer, markiser o.lign.:

Allerød Kommune

Plan og Byg

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

Mail: kommunen@alleroed.dk