



Notat

Sekretariat
Michael Eskedal/mies
31. august 2026

REFERAT SENIORRÅDETS MØDE 31. AUGUST 2026

Møde nr. 10

Mødested: Allerød Rådhus, Bjarkesvej 2, Mødelokale F, Indgang Borgerportalen. Hybridmøde inviteret via TEAMS i mailen mødet afholdes med mikrofon. Hybridmøde lykkedes ikke pga. tekniske vanskeligheder.

Mødetid: Kl. 9.30-12.30.

Deltagere: Dorthe Agerby, Jette Bang, Eric Brown, Peter B. Larsen, Lars Rasmussen, Birthe B. Viggaard, Jens Jacob Krintel

Afbud: Lone Marcussen, Ole Olsen

1. Godkendelse af dagsorden og udpegning af dirigent

Beslutning: Peter B. Larsen er udpeget som dirigent. Datoen for referatet er rettet til den 10. august 2026. Dagsordenen tilføjet nyt punkt 8 vedr. kommunikation øvrige punkter nummeret fortløbende herefter.

2. Godkendelse af referat den 10.8.2026

Beslutning: Bemærkning om diæter slettes fra referatet.

3. Høring vedrørende budget til 1. behandling – status. Budgetforslag til 1. behandling er udsendt til bl.a. SR den 21.8.2026. Fristen er den 4. september 2026 kl.8.00.

Beslutning: Der arbejdes videre med et svar til høringssvar som sendes til sekretariat@alleroed.dk

- 4. Sager til høring fra SBU og øvrige udvalg. Generel gennemgang af høringer fra udvalgene efter dialogmøde med SBU udsættes til Seniorrådsmøde den 21. september 2026, hvor udvalgsformand og Lone Kvist deltager.**

Beslutning: Seniorrådet vil i løbet af efteråret høre de øvrige udvalg om reaktioner på høringssvar generelt.

4.1 Pkt. 4 Genoptagelse. Initiativsag nr. 31: Investeringsstrategi for velfærdsteknologi

Beslutning: "Sagsfremstillingen ligner en genudsendelse af materialet til SBUs møde den 12.8.2026. Men der mangler det notat som Venstre efterlyste. På den baggrund anbefaler Seniorrådet at SBU udskyder behandlingen af punktet til det omtalte notat foreligger."

4.2 Pkt. 5 SBU: Beslutning: Leverings- og samarbejdsaftale med MAD til hver DAG

Beslutning: "Seniorrådet anbefaler fortsat samarbejde med Mad til hver Dag, iht. den foreliggende leveringsaftale."

4.3 Pkt. 6 SBU Drøftelse af anvendelse af midler fra den kommunale investeringsmotor for 2027.

Beslutning: "Sagsfremstillingen er alt for abstrakt til, at vi kan forholde os til andet end de gode hensigter vedrørende ældre- og seniorområdet."

4.4 Pkt. 3 Årlig behandling af omgørelsesprocenter i klagesager.

Beslutning: "Her bør man huske på, at ressourcetsvage mennesker sjældent klager selvom de måske egentlig har anledning til at klage. Hvorfor kun til høring Handicaprådet? Seniorrådet opfordrer til at nyhedsbrev fra Allerød Kommune omtaler muligheden for borgerrådgiveren til hjælp ved klager."

5. Sager til orientering fra SBU og øvrige udvalg

5.1 Pkt. Foretræde for KIFU til mødet den 2. september 2026

Beslutning: Rådet er ikke inviteret, deltagelse aflyst.

5.2. Høringssvar MEBU intet at bemærke.

Beslutning: Til efterretning.

6. Aktiv Fritid – gennemgang af dagen og erfaring/evaluering – foldere uddelt, placering af bænke opsamling mv.

Beslutning: Seniorrådet indkøber en sækkevogn, Dorthe Agerby udarbejder en inventarliste over lagerrummet. Der nedsættes en gruppe af Peter B. Larsen og Birthe B. Viggard som kigger på T-shirts med forslag farve og tekst til næste års Aktiv Fritid. Opsamlingsbillede af forslag til

bænkeplaceringer i Allerød Kommune sendes til hele rådet. Sag vedr. opstilling af bæk på Allerødvej efterspørges status, samt status på tunnel og belysning/istandsættelse.

7. Nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. Seniorrådets forretningsorden. Udkastet til forretningsorden rundsendes til rådet til næste møde. Det vedhæftede udkast er sendt rundt den 3. maj 2026. Til drøftelse.

Beslutning: Seniorrådet godkender forretningsordenen som lægges på kommunens hjemmeside sammen med vedtægterne.

8. Seniorrådets kommunikation. Seniorrådet kan arbejde med at gøre sig mere synlig i lokalområdet. Det foreslås, at der nedsættes en arbejdsgruppe som udarbejder en plan for dette. Vedhæftet er stikord som er nedfældet ved møde den 22. maj 2026 til drøftelse på mødet den 1. juni 2026. Det undersøges om Seniorrådet kan få ekstra faner til hjemmesiden på Allerød Kommunes hjemmeside som 1. prioritet. Dernæst undersøges det om FACEBOOK kan aktiveres igen. På næste møde tages videre kommunikationstiltag op herunder besluttet det om der skal laves årsberetning 1 eller 2 gange om året. Der er aftalt møde den 2. september 2026.

Beslutning: Private e-mail adresser fjernes fra hjemmeside. Officiel e-mail adresse skal sættes på kommunens hjemmeside. Mails videresendes til formand og næstformand. Orientering om e-mails overleveres til rådet under beretning fra formanden løbende eller videresendes med det samme til opfølgning evt. hos rådets medlemmer.

9. Orientering om økonomi for Seniorrådet v. Sekretariat

Beslutning: Til efterretning oversigt sendes med ud referatet.

10. Orientering fra formanden

- **Netværksmøde for formænd i Ældreråd og Seniorråd den 26. august 2026 - orientering.**

Beslutning: Der nedsættes en netværksgruppe for Seniorråd. Dorthe Agerby og Jens Jacob Krintel deltager i netværket som repræsentant for Allerød Kommune. Referatet sendes rundt til Seniorrådet.

11. Nyt fra Danske Ældreråd

Beslutning: Arrangementerne fra Danske Ældre kan ses her. <https://danske-aeldreraad.dk/kommende-arrangementer/> Seniorrådet giver tilbagemelding på næste møde om evt. tilmelding til arrangementer.

- Webinar: Kommunal økonomi og budgetlægning – del 1. 27. august: Egen tilmelding.
- Webinar: Kommunal økonomi og budgetlægning – del 2. 3. september: Egen tilmelding
- Kommunikation og synlighed 21. oktober Ringsted, 6. november i København. Sekretariat kan tilmelde jer.

- Konference 2026 – den 18. november i Messe C Fredericia – ældreområdet. Program ikke offentliggjort – Sekretariat kan tilmelde jer.
- Borgermøde om Sundhedsberedskab og kriser hos Danske Ældreråd den 7. september kl. 10-14 hos Danske Ældreråd på Svend Aukens Plads 11 i København. Egen tilmelding.

Beslutning: Til orientering deltager en repræsentant til sundhedsberedskabsmødet. Til kommunikation og synlighed tilmeldes repræsentanter fra Seniorråd og det samme gælder for konferencen i november.

12. Tilbage melding fra diverse foraer Seniorrådet herunder formand/næstformand.

12. 1 På det seneste møde blev det meddelt at Allerød Kommune skal være vært for et kommende møde i Nordgruppen. Seniorrådets formandskab er vært den 10. november 2026. Mødet afholdes i Regionsgården i Hillerød kl. 09.00-13.00 – ikke afklaret endnu.

Beslutning: Eric Brown undersøger lokalefaciliteter, Sundhedsråd / administration rykkes for svar vedrørende mulighed for at stille op til rådsmødet. Aftalen afklares mellem Eric Brown, Dorthe Agerby og sekretær.

13. Seniorrådets mødeplan 2026

Mødedatoer: Mødelokalet er F idet mødelokale H er booket til afdelingsmøde de pågældende dage.

Dato	Tidspunkt	Sted	Lokale	Bemærkning
21.9.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	Formand for SBU og Lone Kvist deltager dialog.
26.10.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	
23.11.2026	9.30-12.30	Allerød Rådhus	Mødelokale F	

14. Evt.

- Hjælpe middeldag afholdt i tidsrummet kl. 16.-18. Tilbage melding udarbejdes.
- Senior-ITs jubilæum afholdt med succes.
- Opfølgning på kommuner med høringsfrister eksempler til Clara/SBU/Lone
- Opfølgning ift. tilgængelighed i bymidten som Handicaprådet har rejst ift. indsats. Der laves et indlæg til Allerød Nyt med opbakning.
- Pensionistskovturen er afholdt feedback mulighed er givet via FrivilligCentret Allerød

15. Udfyldelse af Diæter

Beslutning: Til efterretning. Jens Jacob forlod mødet kl. 10.45 under pkt. 5.

Allerød den 31. august 2026.